

**PERÚ**Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión Educativa

Comisión de Contratación de

**"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"****CONVOCATORIA CAS N°s 239-245 /2015/UGEL.07****PUESTO: PERSONAL DE APOYO PEDAGÓGICO E.B.R. SECUNDARIA (JEC)****GENERALIDADES****1. Objetivo de la Convocatoria**

Contratar los Servicios de (07) siete trabajadores para Apoyo Pedagógico - E.B.R. Secundaria (Jornada Escolar Completa - JEC) para el Área de Gestión Pedagógica - UGEL.07

**2. Área Solicitante**

Área de Gestión Pedagógica (AGP)

Área de Gestión Administrativa (AGA) de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07 - San Borja.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comisión de Contrataciones CAS.

**4. Base Legal**

Ley N° 30281 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015".

Ley N° 29849 "Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D.L. N° 1057 y otorga Derechos Laborales.

Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios

Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

Demás disposiciones que regulan el Contrato de Administración de Servicios.

**PERFIL PUESTO**

<b>PUESTO TIPO / NIVEL</b>	<b>Auxiliar administrativo / Personal de Apoyo</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>	
<b>Experiencia</b>	General	No menor de (03) tres años en el sector educativo público o privado.
	Específica	Experiencia acreditada no menor de (01) un año en el sector público, como auxiliar de educación secundaria.
<b>Competencias</b>	Trabajo en Equipo, Orientación de Resultados y al Servicio, Capacidad Analítica, Facilidad de Comunicación, Responsabilidad y Puntualidad, Eficiencia y Eficacia.	
<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios</b>	Bachiller o egresado en educación.	
<b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b>	Cursos de capacitación o participación a seminarios sobre convivencia escolar o manejo de conflictos o temas afines.	
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo (Entrevista Personal)</b>	Conocimiento de estrategias pedagógicas para facilitar la relación e interacción con los estudiantes. Conocimiento de orientaciones y estrategias de tutoría escolar. Manejar estrategias de promoción del vínculo IE - familias - comunidad. Conocimiento de Ofimática.	

## CARACTERÍSTICA DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar a la labor del profesor en la conclusión de actividades específicas y generales de las IE (formaciones, actos cívicos y otras celebraciones educativas, así como en recreos) de manera permanente.
- Informar oportunamente a los directivos sobre las inasistencias de estudiantes y a los estudiantes sobre la ausencia de algún docente en la IE.
- Registrar incidencias diarias de los estudiantes y de los actores de la comunidad educativa, previniendo discriminación y violencia en la escuela.
- Disponibilidad a tiempo completo.
- Otras actividades que para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.

## CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicios	Institución Educativa
Horario de Prestación de Servicios	No mayor de (48) Cuarenta y Ocho Horas semanales y ajustable al horario de la Entidad.
Duración del Contrato	Desde el 04 de Mayo hasta el 31 de Diciembre de 2015. Renovable en función al desempeño y necesidades institucionales.
Contraprestación Mensual	MIL CIENTO CINCUENTA y 00/100 (S/. 1,150.00) Nuevos Soles (De los cuales se deduciran los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad).
Nombre y firma del Director General / Jefe de Oficina	Dirección de Programa Sectorial II - Unidad de Gestión Educativa Local Nº 07 - San Borja.
Visto Bueno del Órgano Responsable de las Contrataciones CAS	Jefe del Área de Gestión Administrativa.

## CRONOGRAMA

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de Convocatoria	06/04/2015	Área de Gestión Administrativa
2	Convocatoria WEB UGEL.07	24/04/2015	Área de Gestión Pedagógica
3	Recepción de Sobres Lacrados	24/04/2015	Trámite Documentario
4	Evaluación Curricular	27 - 28/04/2015	Área de Gestión Pedagógica
5	Publicación 1er Cuadro de Méritos	28/04/2015	Área de Gestión Pedagógica
6	Evaluación Prueba Escrita	29/04/2015	Área de Gestión Pedagógica
7	Publicación 2do Cuadro de Méritos	29/04/2015	Área de Gestión Pedagógica
8	Entrevista Personal	30/04/2015	Área de Gestión Pedagógica
9	Publicación Cuadro de Méritos Final	30/04/2015	Área de Gestión Pedagógica
10	Suscripción de Contratos	04/05/2015	Equipo de Personal
11	Inicio de Labores	04/05/2015	Área de Gestión Pedagógica