

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión Educativa
Local N° 07Comité de Contratación de
Personal Administrativo 2014

"AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

CONVOCATORIA PARA CUBRIR PLAZAS MEDIANTE CONTRATO POR SERVICIOS PERSONALES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL N° 07

Se comunica al público en general que podrán presentar expediente a través de Mesa de Partes de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07, para postular al proceso de contratación de personal administrativo en la sede administrativa de la UGEL N° 07 para el año 2014, debiendo de acreditar los postulantes los siguientes requisitos:

LOS POSTULANTES DEBERÁN DE ACREDITAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS GENERALES:

- ✓ Formulario Único de Trámite (F.U.T.) precisando en la sumilla que solicita contrato en plaza del C.A.P. de la UGEL N° 07, e indicar el cargo al cual postula.
- ✓ Copia fedateada del Título Profesional, Constancia y/o Certificación para el cargo al cual postulan.
- ✓ Carta o Constancia de Habilitación Profesional del Colegio correspondiente (sólo para postulantes titulados).
- ✓ Copia fedateada del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.), Carne de Identidad o de Extranjería.
- ✓ Hoja de Vida con las copias fedateadas de los documentos que acrediten la formación profesional, certificaciones, capacitaciones, méritos, etc. Para el presente proceso sólo son válidas las capacitaciones realizadas en los últimos cinco años. Para el caso de la experiencia laboral, ésta se deberá de acreditar con la presentación de las boletas de pago y las resoluciones que aprueban contratos por servicios personales en plazas administrativas de acuerdo al cargo al cual postulan.
- ✓ Resolución de Discapacidad emitida por el CONADIS y/o documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas (FF.AA.), en caso corresponda.
- ✓ Declaración Jurada Simple, precisando gozar de buena salud, tener buena conducta, no tener antecedentes penales por delito doloso, no haber sido sancionado administrativamente con destitución o separación del servicio en el periodo comprendido entre los años 2009 a la fecha inclusive; no haber sido sancionado con destitución o separación definitiva del servicio por delitos de violación de la libertad sexual; no haber sido condenado por la comisión de los delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo, afiliación a organización terrorista, instigación y/o reclutamiento de personas, apología del terrorismo. Además de precisar si adjunta certificado de discapacidad y/o documento que acredite la condición de licenciado de las FF.AA.
- ✓ Formatos de Contratación que se encuentran en la Directiva N° 020-2012-MINEDU/SG-OGA-UPER, aprobada por Resolución Ministerial N° 0523-2012-ED.
- ✓ Los requisitos y formación profesional requerida para cada cargo ofertado, se encuentran consignados en el Anexo N° 01 de la Directiva N° 020-2012-MINEDU/SG-OGA-UPER, aprobada por Resolución Ministerial N° 0523-2012-ED.

DESCRIPCIÓN DE LOS CARGOS OFERTADOS:

N°	GRUPO OCUPACIONAL	CARGO	TIPO DE PLAZA	CANTIDAD DE PLAZAS OFERTADAS
1	AUXILIAR	TRABAJADOR DE SERVICIO	ORGÁNICA	1
2	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ORGÁNICA	1
3	PROFESIONAL	PLANIFICADOR	(1)ORGÁNICA (1)POR REEMPLAZO	2
4	PROFESIONAL	MEDICO(ADM.)	ORGÁNICA	1
5	PROFESIONAL	AUDITOR*	ORGÁNICA	1

* LA PLAZA DEL CARGO DE AUDITOR CORRESPONDE AL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (OCI).

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión Educativa
Local N° 07Comité de Contratación de
Personal Administrativo 2014

"AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA CUBRIR LA PLAZA DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (OCI):

N°	GRUPO OCUPACIONAL	CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL CARGO
1	PROFESIONAL	AUDITOR (ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL)	<ul style="list-style-type: none">✓ Profesional Titulado (Contador Público).✓ Habilitación Profesional Vigente del Colegio de Contadores.✓ Contar con experiencia en actividades y acciones de control, dos años como mínimo.✓ Capacitación en Control Gubernamental o en Administración Pública, realizada en los dos últimos años.✓ Experiencia en gestión y/o administrativa.✓ Computación a nivel usuario.✓ Declaración Jurada Simple manifestando: a) No tener vínculo de parentesco con personal de la entidad hasta el 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad; b) No tener impedimento para contratar con el Estado; c) No registrar antecedentes penales, policiales y judiciales, y d) No haber desempeñado en la entidad actividades de gestión en funciones ejecutivas o de asesoría en los últimos cuatro años (Declaración Jurada).

LOS POSTULANTES SE SUJETARÁN AL SIGUIENTE CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

N°	ACTIVIDAD	FECHA
1	Convocatoria	20 MAY. 2014
2	Inscripción/Presentación de expedientes de los postulantes a través de Mesa de Partes de la UGEL N° 07.	21 Y 22 MAY. 2014
3	Evaluación Curricular (Expedientes).	23 MAY. 2014
4	Publicación de Cuadro de Méritos Preliminar, a partir de las 2:30 P.M.	26 MAY. 2014
5	Presentación de Reclamos, a partir de las 8:30 A.M. a 12:00 Mediodía.	27 MAY. 2014
6	Absolución de Reclamos.	28 MAY. 2014
7	Publicación de Cuadro de Méritos Final, a partir de las 2:30 P.M.	29 MAY. 2014
8	Adjudicación de Plazas*	30 MAY. 2014
9	Emisión de resoluciones que aprueban el contrato.	Desde el 02 JUN. 2014

* En la UGEL N° 07, sito en Av. Álvarez Calderón N° 492, Torres de Limatambo – San Borja, a partir de 10:00 A.M.