

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión Educativa
Local N° 07Comisión de Contratación de
Personal Administrativo**"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"****CONVOCATORIA CAS N° 020 /2015/UGEL.07****PUESTO: TÉCNICO EN PLANILLAS PARA EL PDT, T-PLAME - CAS****GENERALIDADES****1. Objetivo de la Convocatoria**

Contratar los Servicios de (01) un Técnico para el PDT, T-PLAME - CAS para el Equipo de Planillas y Pensiones

2. Área Solicitante

Equipo de Planillas y Pensiones del Área de Recursos Humanos
Unidad de Gestión Educativa Local N° 07

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión de Contrataciones CAS.

4. Base Legal

Ley N° 30281 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015".

Ley N° 29849 "Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D.L. N° 1057 y otorga Derechos Laborales.

Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios

Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

Demás disposiciones que regulan el Contrato de Administración de Servicios.

PERFIL PUESTO

PUESTO TIPO / NIVEL	Asistente / Asistente en Gestión de Recursos Humanos
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	General Mínimo (02) dos años en el sector público y/o privado. Específica Mínimo (01) un año en cargo/funciones afin en Entidades Públicas.
Competencias	Trabajo en Equipo, Orientación de Resultados y al Servicio, Capacidad Analítica, Facilidad de Comunicación, Responsabilidad, Puntualidad, Eficiencia y Eficacia.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Formación Superior Universitaria (A partir del VI Semestre) o Título Profesional Técnico en Administración, Contabilidad, Computación e Informática u otros afines.
Cursos y/o Estudios de Especialización	Haber participado en Cursos, Seminarios, Talleres y/o Capacitaciones en Base de Datos, Administración, Tesorería, Planillas, etc.; Manejo a nivel Usuario de Office.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (Entrevista Personal)	Conocimiento de Tributación, PDT, T-PLAME, SUP, SIGA, LOTUS, SINAD y otros inherentes al cargo a desempeñar.

CARACTERÍSTICA DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Registro y actualización permanente de la Información y ejecución de la Declaración Telemática (P.D.T.)
- Coordinar con las oficinas correspondientes para la revisión de datos en caso de inconsistencias.
- Elaboración de Informes y otros documentos de gestión necesarios para el desempeño de sus funciones.
- Disponibilidad a tiempo completo.
- Otras actividades que para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicios	Unidad de Gestión Educativa Local N° 07 - Av. Alvarez Calderón N° 492 - Las Torres de Limatambo - San Borja.
Horario de Prestación de Servicios	No mayo de (48) Cuarenta y Ocho Horas semanales y ajustable al horario de la Entidad.
Duración del Contrato	Desde el 01 de Julio hasta el 31 de Julio de 2015. (Renovable)
Contraprestación Mensual	TRES MIL y 00/100 (S/. 3,000.00) Nuevos Soles (De los cuales se deduciran los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad).
Nombre y firma del Director General / Jefe de Oficina	Dirección de Programa Sectorial II - Unidad de Gestión Educativa Local N° 07 - San Borja.
Visto Bueno del Órgano Responsable de las Contrataciones CAS	Jefatura del Área de Recursos Humanos - JARH

CRONOGRAMA

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de Convocatoria	15/06/2015	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
2	Convocatoria en MINTRA	No Aplica	-----
3	Convocatoria WEB UGEL.07	19/06/2015	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
4	Recepción de Sobres Lacrados	22 - 25/06/2015	EQUIPO DE TRAMITE DOCUMENTARIO
5	Evaluación Curricular	26/06/2015	COMITÉ EVALUADOR
6	Publicación 1er Cuadro de Méritos	30/06/2015	COMITÉ EVALUADOR
7	Evaluación Prueba Escrita	01/07/2015	COMITÉ EVALUADOR
8	Publicación 2do Cuadro de Méritos	01/07/2015	COMITÉ EVALUADOR
9	Entrevista Personal	02/07/2015	COMITÉ EVALUADOR
10	Publicación Cuadro de Méritos Final	02/07/2015	COMITÉ EVALUADOR
11	Suscripción de Contratos	03/07/2015	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
12	Inicio de Labores	06/07/2015	OFICINA/ÁREA CORRESPONDIENTE