

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión Educativa
Local N° 07Comisión de Contratación de
Personal Administrativo**"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"****CONVOCATORIA CAS N° 050 /2015/UGEL.07****PUESTO: ANALISTA EN RECURSOS HUMANOS (EAPER)****GENERALIDADES****1. Objetivo de la Convocatoria**

Contratar los Servicios de (01) un Analista en Recursos Humanos para el Equipo de Administración de Personal.

2. Área Solicitante

Equipo de Administración de Personal del Área de Recursos Humanos
Unidad de Gestión Educativa Local N° 07

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión de Contrataciones CAS.

4. Base Legal

Ley N° 30281 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015".

Ley N° 29849 "Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D.L. N° 1057 y otorga Derechos Laborales.

Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios

Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

Demás disposiciones que regulan el Contrato de Administración de Servicios.

PERFIL PUESTO

PUESTO TIPO / NIVEL	Analista / Analista en Gestión de Recursos Humanos
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	General Mínimo (02) dos años en el sector público y/o privado. Específica Mínimo (01) un año en cargo/funciones afin en Entidades Públicas, de preferencia en el Sector Educación.
Competencias	Trabajo en Equipo, Orientación de Resultados y al Servicio, Capacidad Analítica, Facilidad de Comunicación, Responsabilidad, Puntualidad, Eficiencia y Eficacia.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller en Administración; Ingeniería Industrial; Psicología; Relaciones Industriales; Economía; Derecho; Administración; o afines a la función.
Cursos y/o Estudios de Especialización	Capacitaciones en Recursos Humanos y temas relacionados a la Gestión Pública, etc. Legislación del Sector Educación (opcional)
Conocimientos para el puesto y/o cargo (Entrevista Personal)	Conocimiento deseable de la normatividad del sector educación y Ofimática; Sistema de Administración y Control de Plazas NEXUS (Opcional); otras inherentes al cargo al que postula.

CARACTERÍSTICA DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Proyectar las resoluciones que autorizan las acciones de personal, de acuerdo a la normativa vigente.
- Recopilar, procesar y sistematizar información para la elaboración de informes técnicos.
- Mantener actualizada y organizada la información relativa a los procesos de Recursos Humanos.
- Disponibilidad a tiempo completo.
- Otras actividades que para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicios	Unidad de Gestión Educativa Local N° 07 - Av. Álvarez Calderón N° 492 - Las Torres de Limatambo - San Borja.
Horario de Prestación de Servicios	No mayor de (48) Cuarenta y Ocho Horas semanales y ajustable al horario de la Entidad.
Duración del Contrato	Desde el 01 de Julio hasta el 31 de Julio de 2015. (Renovable)
Contraprestación Mensual	TRES MIL QUINIENTOS y 00/100 (S/. 3,500.00) Nuevos Soles (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad).
Nombre y firma del Director General / Jefe de Oficina	Dirección de Programa Sectorial II - Unidad de Gestión Educativa Local N° 07 - San Borja.
Visto Bueno del Órgano Responsable de las Contrataciones CAS	Jefe del Área de Recursos Humanos

CRONOGRAMA

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de Convocatoria	15/06/2015	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
2	Convocatoria en MINTRA	No Aplica	-----
3	Convocatoria WEB UGEL.07	19/06/2015	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
4	Recepción de Sobres Lacrados	22 - 25/06/2015	EQUIPO DE TRAMITE DOCUMENTARIO
5	Evaluación Curricular	26/06/2015	COMITÉ EVALUADOR
6	Publicación 1er Cuadro de Méritos	30/06/2015	COMITÉ EVALUADOR
7	Evaluación Prueba Escrita	01/07/2015	COMITÉ EVALUADOR
8	Publicación 2do Cuadro de Méritos	01/07/2015	COMITÉ EVALUADOR
9	Entrevista Personal	02/07/2015	COMITÉ EVALUADOR
10	Publicación Cuadro de Méritos Final	02/07/2015	COMITÉ EVALUADOR
11	Suscripción de Contratos	03/07/2015	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
12	Inicio de Labores	06/07/2015	OFICINA/ÁREA CORRESPONDIENTE