

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión Educativa
Local N° 07Área de Recursos Humanos
Equipo de Reclutamiento y Selección**"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"****CONVOCATORIA CAS N° 055 /2015/UGEL.07****PUESTO: ESPECIALISTA EN SERVICIOS GENERALES****GENERALIDADES****1. Objetivo de la Convocatoria**

Contratar los Servicios de (01) un Especialista en Servicios Generales del Equipo de Trabajo de Logística.

2. Área Solicitante

Equipo de Trabajo de Logística del Área de Administración.
Unidad de Gestión Educativa Local N° 07.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión de Contrataciones CAS.

4. Base Legal

Ley N° 30281 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015".

Ley N° 29849 "Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D.L. N° 1057 y otorga Derechos Laborales.

Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios

Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

Demás disposiciones que regulan el Contrato de Administración de Servicios.

PERFIL PUESTO

PUESTO TIPO / NIVEL	Especialista / Especialista en Compras y Adquisiciones
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	General Mínimo (04) cuatro años en el sector público y/o privado. Específica Mínimo (02) dos años en puestos o funciones similares en Entidades Públicas, de preferencia en el Sector Educación
Competencias	Trabajo en Equipo, Orientación de Resultados y al Servicio, Capacidad Analítica, Facilidad de Comunicación, Responsabilidad, Puntualidad, Eficiencia y Eficacia.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Profesional Universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Contabilidad y/o carreras afines.
Cursos y/o Estudios de Especialización	Contar con Estudios de Especialización en Logística, Gestión de Compras o Gestión de la Cadena de Suministro.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (Entrevista Personal)	Manejo de Ofimática; Conocimiento de normatividad referida a los Sistemas de Administración del Sector Público; Conocimiento de las Normas del Sistema de Abastecimiento, Bienes Estatales y de Ecoeficiencia.

CARACTERÍSTICA DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Hacer el seguimiento de la ejecución contractual de los servicios básicos contratados por la UGEL 07.
- Realizar coordinaciones y otras acciones para el mantenimiento de servicios grals. de la Sede y Almacenes.
- Gestionar la adquisición de las siguientes categorías de bienes: material de oficina, de limpieza, entre otras.
- Disponibilidad a tiempo completo.
- Otras actividades que para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicios	Unidad de Gestión Educativa Local N° 07 - Av. Javier Prado N° 1750 - San Isidro.
Horario de Prestación de Servicios	No mayor de (48) Cuarenta y Ocho Horas semanales y ajustable al horario de la Entidad.
Duración del Contrato	Desde el 10 de Agosto hasta el 31 de Octubre de 2015. (Renovable)
Contraprestación Mensual	CUATRO MIL y 00/100 (S/. 4,000.00) Nuevos Soles (De los cuales se deduciran los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad).
Nombre y firma del Director General / Jefe de Oficina	Dirección de Programa Sectorial II - Unidad de Gestión Educativa Local N° 07 - San Borja
Visto Bueno del Órgano Responsable de las Contrataciones CAS	Jefe del Área de Recursos Humanos.

CRONOGRAMA

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de Convocatoria	17/07/2015	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
2	Publicación en Diario de Alta Circulación	26/07/2015	EQUIPO DE TRABAJO DE LOGISTICA
3	Convocatoria WEB UGEL.07	20 al 24/07/2015	EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
4	Recepción de Sobres Lacrados	27/07/2015	EQUIPO DE TRAMITE DOCUMENTARIO
5	Evaluación Curricular	30/07/2015	EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
6	Publicación 1er Cuadro de Méritos	31/07/2015	EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
7	Evaluación Prueba Escrita	03/08/2015	EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
8	Publicación 2do Cuadro de Méritos	03/08/2015	EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
9	Entrevista Personal	04 al 05/08/2015	EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
10	Publicación Cuadro de Méritos Final	06/08/2015	EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
11	Suscripción de Contratos	07/08/2015	EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
12	Inicio de Labores	10/08/2015	OFICINA/ÁREA CORRESPONDIENTE