



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 07

Área de la Educación Básica Regular y Especial

“AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION”

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 07

PROCESO CAS N° 217 – CAS N° 114 /2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:

(02) DOCENTES FORTALEZA-PRIMARIA

TERMINOS DE REFERENCIA

PUESTO: DOCENTE FORTALEZA EN EDUCACIÓN PRIMARIA

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA

RUC N° : 20334929281

1.2 Domicilio Legal

Av. Álvarez Calderón 492 – Torres de Limatambo – San Borja

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de 10 profesionales para desempeñarse como docentes fortaleza en Educación Primaria y trabajen el pro de la estrategia de Refuerzo Escolar en el marco de la estrategia de Soporte Pedagógico en la UGEL 07.

1.4 Área y/u oficina solicitante

AREA DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Unidad de Gestión Administrativa a través Área de Personal

1.1 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios

Meta: Meta 066

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30114, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Secretaría General 07- 2015-MINEDU, “Lineamientos para implementar las acciones de Soporte Pedagógico en Instituciones Educativas Públicas Polidocentes Completas de Educación Primaria en áreas urbanas”
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>General:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia acreditada no menor de cinco (05) años en el Sector Educativo Público o Privado. <p>Específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser docente nombrada (o) en institución educativa de la UGEL 07



	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia acreditada no menor de 05 años lectivos de docencia en aula del nivel primario (9 meses al año) Experiencia acreditada no menor de 02 años lectivos de docencia en aula de 1°, 2° y/o 3° de primaria, en los últimos 4 años a la fecha. (09 meses al año)
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para planificar y desarrollar sesiones de clase a partir del conocimiento de las características de los estudiantes a su cargo y que presentan dificultades en el logro de algunos aprendizajes en comunicación y/o matemática. Manejo de estrategias para promover el involucramiento de los padres de familia y demás actores locales en la gestión de la escuela tendientes a la mejora de los aprendizajes. Capacidad de liderazgo, trabajo entre pares y en equipo, manejo de conflictos, creatividad, capacidad organizativa, actitud proactiva, comunicación efectiva y escucha activa.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Profesional con título pedagógico o Licenciado en Educación Primaria
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Certificados de capacitaciones especializaciones, diplomado, talleres en temas pedagógicos del nivel primaria relacionados a las áreas de comunicación o matemática (de preferencia) Participación en procesos de formación docente en su IE o en otros espacios (PRONAFCAP, PLANCAD, UCAD, PELA) (RECOMENDADO)
Requisitos y/o conocimientos para el puesto (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y manejo de estrategias didácticas de comunicación y matemática desde los enfoques específicos de las áreas. Conocimiento y dominio de planificación curricular (Unidades didácticas y sesiones de clase y evaluación de los aprendizajes. Manejo de herramientas de diagnóstico para identificar problemas y factores que inciden en los resultados de aprendizajes. Manejo de estrategias metodológicas para trabajar con estudiantes que muestran rezago en el logro de sus aprendizajes. Conocimiento de enfoques y estrategias de relación con la comunidad, orientados a fomentar la participación de los diversos actores socio educativos en el ámbito de su intervención. Conocimiento básico de ofimática

❖ También es válido profesional en educación con Segunda Especialidad en Educación Primaria.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

a.	Implementar las acciones de refuerzo escolar dirigido a estudiantes de primero a tercer grado de educación primaria en el marco del programa de Soporte Pedagógico.
b.	Coordinar la implementación de la línea de acción de refuerzo escolar con el director de la institución educativa y con los docentes de aula.
c.	Identificar a los estudiantes que necesitan un mayor acompañamiento para el logro esperado de las competencias de comunicación y matemática mediante la aplicación de instrumentos de evaluación y la información del docente de aula.
d.	Evaluar a los estudiantes sobre el logro de las competencias reforzadas.
e.	Promover el desarrollo de jornadas con padres y madres de familia de primer a tercer grado de educación primaria.
f.	Elaborar informes de proceso mensuales, dando cuenta de avances, dificultades y sugerencias pertinentes para el logro de las metas de la estrategia de Soporte Pedagógico.
g.	Otras funciones inherentes al cargo que se le asigne o encargue.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	II.EE. del ámbito jurisdiccional de la UGEL N° 07
Duración del contrato	Setiembre a octubre del 2015
Remuneración mensual	S/ 2,000.00 (dos mil Nuevos Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral de 25 horas semanales en contra horario.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº	Etapas del Proceso	Fecha	Área Responsable	Sede de Ejecución
01	Publicación de la Convocatoria en portal institucional	21- 08- 2015	Área de la Educación Básica Regular y Especial	UGEL 07
02	Recepción de sobres lacrados	24 y 25 - 08- 2015	Tramite documentario	UGEL 07
03	Evaluación Curricular	26- 08- 2015	Tramite documentario	UGEL 07
04	Publicación de primer cuadro de méritos	28- 08- 2015	Área de la Educación Básica Regular y Especial	UGEL 07
05	Entrevista personal	31- 08- 2015	Área de la Educación Básica Regular y Especial	Institución Educativa Divina Providencia (Av Angamos, cuadra 20- Surquillo)
08	Publicación de cuadro de mérito finales	31- 08- 2015	Área de la Educación Básica Regular y Especial	UGEL 07
09	Suscripción de Contratos	01- 09- 2015	Área de Recursos Humanos	UGEL 07
10	Inicio de labores	01- 09- 2015	Área de la Educación Básica Regular y Especial	UGEL 07

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

El primer proceso de evaluación se realizará verificando el cumplimiento de los criterios mínimos requeridos para el puesto, caso contrario el expediente será declarado NO APTO. Posteriormente se recurrirá a los siguientes procesos de evaluación:

- Evaluación Curricular
- Entrevista personal

La evaluación curricular, se dará en función a los siguientes criterios establecidos en la ficha de evaluación:

FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

Criterio	Descriptor	Puntaje	Total	
a. Estudios realizados	Título Pedagógico o de Licenciado en Educación del nivel o área al que postula.	3 puntos	Máximo 15 puntos	
	Grado de doctor en Educación	4 puntos		
	Grado de Magister con mención en Educación	3 puntos		
	Otro título profesional (Segunda especialidad y/o técnico profesional) afín al cargo que postula.	2.5 puntos		
	Estudios concluidos de Maestría o Doctorado/ Segunda Especialidad	2 puntos		
	Estudios concluidos de Diplomado o Especialización	1 punto por estudio		
b. Cursos o Capacitaciones en temas pedagógicos de 120 o 200 horas	Nº -----certificados de 120 horas (máximo 4) x 1 punto	1 punto por certificado	Máx. 8 puntos	
	Nº -----certificados de 200 horas (Máximo 2) x 2 puntos	2 puntos por certificado		
Total Requisitos Académicos (máximo 23 puntos)				
EXPERIENCIA GENERAL				
c. Experiencia en el sector educativo (Sólo una opción)	De 5 a 6 años	4 puntos	Máx. 8 puntos	
	De 7 a 9 años	5 puntos		
	De 10 a 11 años	6 puntos		
	De 12 a 13 años	7 puntos		
	De 14 años	8 puntos		
Total de Experiencia general (Máximo 8 puntos)				
EXPERIENCIA ESPECIFICA				
d. Experiencia como docente de aula de 1º, 2º y 3º de primaria (sólo una opción)	Hasta 2 años	3 puntos	Máx. 8 puntos	
	De 3 a 4 años	4 puntos		
	De 4 a 5 años	5 puntos		
	De 5 a 6 años a más	7 puntos		
	De 6 años a más	8 puntos		
Total de Experiencia especifica (Máximo 8 puntos)				
PUNTAJE TOTAL (Máximo 39 puntos)				



APTO (Igual o mayor a 20 puntos) () **NO APTO** (Igual o Menor de 19 puntos) ()

Del mismo modo, los postulantes que hayan cumplido con los requisitos mínimos y tengan el puntaje mínimo en EVALUACIÓN CURRICULAR pasarán a la Entrevista.

En la Entrevista, el puntaje mínimo debe ser de 30 puntos, siendo el máximo 40 puntos.

El proceso de Entrevista considerará los criterios de acuerdo a las competencias y áreas específicas sugeridas para ocupar el puesto de Docente Fortaleza.

ENTREVISTA PERSONAL POR COMPETENCIAS

Nombre de postulante: _____

Fecha de actual: _____

Instrucciones: A continuación, debes colocar una valorización según el criterio de respuesta establecido en la matriz de preguntas.

Competencias profesionales	Áreas específicas	Puntaje Máximo
Dominio y conocimiento sobre Refuerzo Escolar y GIAs	Refuerzo escolar	10 puntos
	Manejo de instrumentos de recojo de información para construir la línea base.	
	Planificación y desarrollo de GIA con docentes.	
	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para planificar y desarrollar sesiones de clase a partir del conocimiento de las características de los estudiantes a su cargo y que presentan dificultades en el logro de algunos aprendizajes en comunicación y/o matemática. 	
Dominio de enfoques y procesos pedagógicos, curriculares y metodológicos vigentes con centralidad en los aprendizajes	Enfoque de currículo por competencias	20 puntos
	Conocimiento de las Rutas del aprendizaje	
	Enfoque comunicativo textual	
	Enfoque de resolución de problemas	
Experiencia en gestión escolar, participativa y de trabajo colaborativo, manejo de conflictos y capacidad de liderazgo.	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de los objetivos de la ECE y estrategias de uso pedagógico de los resultados. Manejo de estrategias para promover el involucramiento de los padres de familia y demás actores locales en la gestión de la escuela tendientes a la mejora de los aprendizajes. Capacidad de liderazgo, trabajo entre pares y en equipo, manejo de conflictos, creatividad, capacidad organizativa, actitud proactiva, comunicación efectiva y escucha activa. 	10 puntos
	Manejo de conflictos y capacidad comunicativa	
<ul style="list-style-type: none"> Puntaje total máximo 		40 puntos

APTO (Igual o mayor a 30 puntos) () **NO APTO** (Menos de 30 puntos)



Los postulantes que hayan cumplido con los requisitos mínimos y los puntajes mínimos requeridos, se les sumará el puntaje de entrevista. Considerando que el puntaje mínimo esperado es de 50 puntos.

Las 2 vacantes de la UGEL 07 serán cubiertas en estricto orden de puntaje final obtenido, de acuerdo al orden de mérito, hasta cubrir las vacantes convocadas, siempre y cuando se cumpla con los requisitos.

RESULTADOS FINALES

Fases del Proceso	Puntaje Máximo	Puntaje Mínimo esperado
Evaluación de Expediente	39 puntos	20 puntos
Entrevista personal	40 puntos	30 puntos
Puntaje total *	79 puntos	50 puntos

Resultado: APTO () NO APTO ()

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La información consignada en el Formato Estándar de Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Dirección de la UGEL: Av. Álvarez Calderón N° 492- Torres de Limatambo- San Borja, Perú, dicha documentación deberá ingresarse en un sobre cerrado y estará dirigido a la Unidad de Personal, conforme al siguiente detalle en una etiqueta.

Señores: UNIDAD DE GESTION DESCENTRALIZADA – UGEL 07

Att.: Area de Recursos Humanos

PROCESO DE CONTRATACION N°2 17- CAS N° 114 -2015

Contrato Administrativo de Servicio – CAS

Objeto de la Convocatoria: **CONTRATACIÓN DE DOCENTES FORTALEZAS -PRIMARIA**

NOMBRES Y APELLIDOS:

DNI:

DIRECCIÓN:

TELEFONO:

CORREO ELECTRONICO:

N° DE FOLIOS PRESENTADOS:



1. **El Formato Estándar de Hoja de Vida** será documentado en copia simple; El Formato de Hoja de Vida y la documentación que lo sustenta debe ser debidamente firmado y foliado en todas sus hojas, los cuales deberán tener relación directa con los requisitos contenidos en el perfil del puesto.

2.-Documentacion Adicional

- a) Copia simple firmada del Documento Nacional de Identidad Vigentes : DNI
- b) Declaración Jurada de no tener impedimentos para contratar con el Estado, firmada (anexo 2)
- c) Declaración Jurada de no estar inhabilitado Administrativo Judicialmente, para contratar con el Estado, firmado (Anexo 3)
- d) Declaración Jurada de ausencia de nepotismo, firmada (Anexo 4)

3. Otra información que resulte conveniente:

En caso de ser una persona con discapacidad deberá adjuntar el certificado de discapacidad permanente e irreversible otorgado por la Institución que señala la Ley o la Resolución Ejecutiva de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Consejo Nacional de Integración de la persona con Discapacidad (CONADIS)

VIII.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACION

1.- Declaratoria del proceso como desierto

- a) El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos
- b) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- c) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- d) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2.- Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas



ANEXO 01

FORMATO DE CURRICULUM VITAE

1. RESUMEN DE HOJA DE VIDA (Máximo una hoja)

2. DATOS GENERALES:

- COPIA SIMPLE DE DNI VIGENTE

3. ASPECTOS

A. FORMACIÓN ACADÉMICA

- a. **Estudios realizados:** Copia simple de títulos o grados académicos obtenidos. Copia simple de estudios concluidos de segunda especialidad, especialización / Diplomado / maestría o doctorado, siempre que sea diferente del estudios con Diploma o grado.
- b. **Cursos o capacitaciones en temas pedagógicos:** copia simple de certificados de seminarios, talleres o cursos oficiales relacionados a: diseño curricular, enfoque comunicativo textual, de resolución de problemas, uso de materiales educativos, enfoque por competencias, Rutas del Aprendizaje, entre otros; con una duración mínima de 120 horas, desarrollados a partir del año 2010 en adelante.

B. EXPERIENCIA GENERAL

a. **Experiencia en el Sector Educación:**

Acreditada a través de copias simples de constancias o certificados de trabajo ya sea como profesor de aula, directivo, especialista, ejecutor de proyectos o programas educativos públicos o privados, resoluciones o contratos, conformidad de servicio, entre otros.

b. **Experiencia de trabajo en 1º, 2 o 3º grado:**

Acreditada a través constancias o certificados de trabajo firmados por el Director de la Institución Educativa, copia simple de Actas de Evaluación Final o donde conste su nombre como profesor del grado, según sea el caso.

- Declaración Jurada (Anexos 02, 03 y 04)



3. ASPECTOS

A FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado

a. Estudios realizados (Copia simple de títulos o grados académicos obtenidos. Copia simple de estudios de segunda especialidad, especialización, Diplomado, maestría, doctorado)

NIVEL	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	AÑO INICIO	AÑO FIN	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (MES/AÑO)	INDICAR N° DE FOLIO QUE ACREDITE LOS ESTUDIOS
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO						
LICENCIATURA						
BACHILLER						
SEGUNDA ESPECIALIDAD						
ESPECIALIZACIÓN						
TÍTULO TÉCNICO						

(Agregue más filas si fuera necesario)

b. Cursos o capacitaciones en temas pedagógicos: (Copia simple de certificados de seminarios, talleres o cursos oficiales relacionados a diseño curricular, enfoque comunicativo textual, de resolución de problemas, uso de materiales educativos, enfoque por competencias, Rutas del Aprendizaje, entre otros; con una duración mínima de 120 o 200 horas, válido a partir del 2012 en adelante)

DENOMINACIÓN DEL CURSO	CENTRO DE ESTUDIOS	TEMA	INICIO	FIN	DURACIÓN (HORAS)	TIPO DE CONSTANCIA: CERTIFICADO, CONSTANCIA, DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN PRONAFCAP	INDICAR N° DE FOLIO QUE ACREDITE LOS ESTUDIOS

(Agregue más filas si fuera necesario)



B. EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR EDUCATIVO

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones o constancias.

Experiencia acumulada relacionada con el perfil requerido, que se califica ____ años ____ meses

- a. **Experiencia en el sector educativo** (acreditada a través de constancia escalafonaria, constancias o certificados firmados por el Director de la Institución Educativa, copia simple de actas de evaluación final donde conste su nombre como profesor de aula o área, según sea el caso)

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CARGO	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO(MES/ AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO	INDICAR N° DE FOLIO QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA

(Agregue más filas si fuera necesario)

Experiencia acumulada relacionada con el perfil requerido, que se califica ____ años ____ meses

C. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- a. **Experiencia como docente de aula 1º, 2º y 3º grado de primaria:** acreditada a través de constancia escalafonaria, constancias o certificados firmados por el Director de la Institución Educativa, copia simple de actas de evaluación final donde conste su nombre como profesor de aula o área, según sea el caso)

Experiencia acumulada en el servicio que se califica ____ años ____ meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica, de acuerdo al requerimiento.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	GRADO	FECHA DE INICIO (MES/ AÑO)	FECHA DE FIN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO	INDICAR N° DE FOLIO QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA



D. REFERENCIAS PROFESIONALES.-

En la presente sección el candidato podrá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

Nombre del Referente	Cargo	Nombre de la Entidad	Teléfono de la Entidad

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.



Huella Digital

Firma del Postulante

Lima, _____



ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INMERSO EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 29988

Yo, _____

identificado con D.N.I. N° _____

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Tener buena conducta.
- Tener buena salud.
- No tener antecedentes penales por delito doloso.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución o separación del servicio en el periodo comprendido entre los años 2008 a la fecha inclusive.
- No haber sido sancionado con destitución o separación definitiva del servicio por delitos de violación de la libertad sexual.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo. Afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento de personas, apología del terrorismo.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto SI NO
- Adjunto Certificado de Discapacidad _____ SI NO
- Adjunto Documento oficial emitido por la autoridad competente que acredita Condición de Licenciado en las Fuerzas Armadas. SI NO

Dado en la ciudad de Lima a los _____ días del mes de _____ del 2015.

Firma



Nombre: _____
D.N.I N° _____

Huella digital
(índice derecho)

NOTA: Si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, deberá darse por concluido la contratación, por comisión de falta grave, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que hubiese incurrido (Art. 4° D.S. N° 017-96-PCM)



ANEXO 03
DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR SANCIONADO O INHABILITADO
ADMINISTRATIVAMENTE NI JUDICIALMENTE

De mi consideración:

El _____ que
suscribe.....
identificado (a) con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en
....., que
se presenta como postulante a la convocatoria sobre contratación administrativa de servicios N°
....., declaro bajo juramento que:

- A. No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el estado, Conforme al art.4º del d.s. N° 075-2008-pcm, reglamento del d. Leg. N° 1057 que regula. El régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- B. No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al art. 4º del d.s. N° 075-2008-pcm; y al art. 10º de la ley de Contrataciones del estado.
- C. No tener juicio pendiente con el estado ni estar procesado ni investigado penalmente.
- D. No tener proceso administrativo disciplinario pendiente con el estado.
- E. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- F. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- G. Conozco las sanciones contenidas en la ley N° 27444, ley del procedimiento Administrativo general.
- H. No tener acciones judiciales contra la dirección regional de educación de lima Metropolitana.
- I. Que la dirección consignada es la que corresponde a mi domicilio habitual.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la Entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan. Declaro a las disposiciones de la directiva que regula el proceso de selección para la contratación de personal bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios de la dreIm. Así también, declaro que todo lo contenido en mi currículum vitae y los documentos que lo sustentan son verdaderos.

Formulo la presente declaración en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los artículos iv numeral 1.7 y 42º de la ley del procedimiento administrativo general, aprobada por la ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Lima, ____ de _____ de 2015

Firma

Nombre: _____

D.N.I: _____



Huella digital
(índice derecho)



ANEXO 04

**DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley N° 26771
D.S.. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM**

De mi consideración:

El que suscribe.....
identificado (a) con DNI N°, con RUC N°....., domiciliado en
....., que
se presenta como postulante a la convocatoria sobre contratación administrativa de servicios N°
....., declaro bajo juramento que:

No tener en la Institución o Programa, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la UGEL 07.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S.N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Lima, ____ de _____ de 2015

Firma

Nombre: _____

D.N.I: _____



Huella digital
(índice derecho)



ANEXO 08

DECLARACIÓN JURADA DE NO PARTICIPAR EN OTROS PROGRAMAS O PROYECTOS EDUCATIVOS PERSONAL O INSTITUCIONALMENTE

De mi consideración:

El _____ que
suscribe.....
identificado (a) con DNI N°, con RUC N°....., domiciliado en
....., que
se presenta como postulante a la convocatoria sobre contratación administrativa de servicios N°
....., declaro bajo juramento que:

NO PARTICIPO EN OTROS PROGRAMAS O PROYECTOS EDUCATIVOS A TITULO PERSONAL
O INSTITUCIONALMENTE que puedan interferir con las responsabilidades propias de la función del
Docente Fortaleza.

Lima, ____ de _____ de 2015

Firma

Nombre: _____

digital
D.N.I: _____
(derecho)



Huella

(índice



ANEXO 05

**FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA DEL DOCENTE FORTALEZA
DATOS DEL POSTULANTE**

NOMBRES:				
APELLIDOS:				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD				
D.N.I.		EDAD:		SEXO
PASAPORTE				H M
FECHA DE NACIMIENTO			LUGAR DE NACIMIENTO	
Día:	Mes:	Año:	Dist.	Prov.: Región:
DIRECCIÓN:				
DISTRITO:			PROVINCIA:	
REGIÓN:				
E-MAIL:			TELÉFONO:	
RÉGIMEN PENSIONARIO				
	D.L. N°	AFP	N° CUISSP	FECHA DE AFILIACIÓN

TÍTULO PROFESIONAL PEDAGÓGICO

LICENCIADO(A) EN EDUCACIÓN Y/O PROFESOR(A)	NIVEL

DATOS DE PLAZA AL QUE POSTULA (Marcar SOLO UNO con una X)

DOCENTE FORTALEZA				
INICIAL	PRIMARIA	SECUNDARIA COMUNICACIÓN	SECUNDARIA MATEMÁTICA	SECUNDARIA CTA

Especificar solo un Área	

FECHA		

FIRMA DEL POSTULANTE

Huella Digital

