



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima

Unidad de Gestión
Pedagogía 07

“AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION”

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 07

PROCESO CAS N°294-2015-

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE: **(04) ACOMPAÑANTES PEDAGOGICOS - PRIMARIA** PUESTO: ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO DE PRIMARIA

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 07

1.2 Domicilio Legal

Av. Álvarez Calderón N° 492- Torres de Limatambo- San Borja, Lima - Perú

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de 04 Acompañantes Pedagógicos que contribuyan y trabajen en el Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 07 – San Borja, en el marco de la Gestión del Currículum de Primaria.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial - AGEBRE

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Área de Recursos Humanos de la UGEL 07

1.6 Fuente de Financiamiento:

Recursos Ordinarios

Programa: 0090

Meta: 0032-2015

Específica de gasto: 23.28.11

1.7 BASE LEGAL

- Ley N° 30281, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Secretaría General 07- 2015-MINEDU, “Lineamientos para implementar las acciones de Soporte Pedagógico en Instituciones Educativas Públicas Polidocentes Completas de Educación Primaria en áreas urbanas” y la norma técnica denominada “Normas para la Selección y Contratación de Docentes Fortaleza y Acompañantes de Soporte Pedagógico en las Instituciones Públicas Polidocentes Completas de Educación Primaria en Áreas Urbanas”.
- Directiva N° 003-2015/DRELM/JUGP-EBR. “Normas y Criterios para orientar la Evaluación, Selección y Contratación de Acompañantes Pedagógicos y Docentes Fortaleza de Educación Básica Regular en Lima Metropolitana 2015”.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia acreditada no menor de 05 años lectivos de docencia (09 meses al año) en aula o en Proyectos o Programas de corte pedagógico por resultados en Lima Metropolitana (PELA).
Experiencia específica	Experiencia acreditada no menor de un (01) año en formación docente y/o capacitación y/o en acompañamiento y asistencia técnica a docentes del nivel primario.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para liderar y organizar junto a la comunidad educativa, Directivos y docentes el Plan Anual de Trabajo y procesos de monitoreo pedagógico. • Capacidad de planificación para el desarrollo de procesos cognitivos y pedagógicos, a partir del conocimiento de las características de todos los estudiantes del nivel primaria. • Manejo de estrategias de acompañamiento pedagógico a docentes de aula en el marco de un enfoque reflexivo y crítico. • Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar actividades pedagógicas centradas en los aprendizajes de los estudiantes. • Capacidad para orientar y proponer el uso de diversos materiales y recursos educativos en la comunidad educativa. • Capacidad para promover una convivencia democrática sin violencia en el aula y la escuela, en el marco curricular de las rutas de aprendizaje. • Capacidad para adaptar, socializar e implementar planes de capacitación, monitoreo y de asistencia técnica a la comunidad educativa. • Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, con habilidades comunicativas y de creatividad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título pedagógico o Licenciado en Educación Primaria. • Haber concluido estudios de Doctorado o Maestría o Segunda Especialización o Diplomado en temas relacionados a la educación.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización en temas pedagógicos del nivel primaria, con una duración mínima de 120 horas, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años. • Especialización en aspectos afines al cargo con una duración mínima de 120 horas, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años
Requisitos y/o conocimientos para el puesto (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio y conocimiento sobre asistencia técnica, capacitación y monitoreo a docentes de las redes educativas • Dominio de enfoques y estrategias didácticas para la enseñanza de comunicación y matemática en educación primaria y sus particularidades del III ciclo. • Manejo de enfoques e instrumentos de gestión escolar, participativa y de trabajo colaborativo con padres y madres de familia y con la comunidad, orientados a logros de aprendizaje de los estudiantes • Capacidad de liderazgo, de trabajo en equipo y de manejo cooperativo de resolución de conflictos y aptitudes para establecer relaciones horizontales para la convivencia democrática. • Conoce y comprende las características y necesidades educativas en el ámbito de su intervención. • Conocimiento sobre procesos de planificación curricular (programación, implementación, ejecución y evaluación de los aprendizajes). • Conocimiento sobre trabajo con padres y madres de familia. • Conocimiento sobre el trabajo con redes educativas. • Conocimiento básico de ofimática

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

a.	Realizar acciones de monitoreo y acompañamiento pedagógico a docentes de Segundo Grado del nivel Primaria de las instituciones educativas del ámbito de la UGEL 07, que hayan obtenido bajos resultados en la Evaluación Censal de Estudiantes – ECE 2014.
b.	Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la UGEL, DRELM y MINEDU
c.	Participar en la elaboración del plan de trabajo local en el marco de Gestión del Currículum para Primaria – PELA.
d.	Diseñar su plan de trabajo de acciones de acompañamiento pedagógico a desarrollar en las instituciones educativas focalizadas, en coordinación con especialistas de UGEL y la Jefatura de AGEBRE, considerando los lineamientos y orientaciones del MINEDU y la DRELM.
e.	Participar en la organización y desarrollo de las acciones de levantamiento de línea base en las instituciones educativas focalizadas a cargo.
f.	Brindar acompañamiento a las y los docentes del aula de segundo grado de las instituciones educativas focalizadas, que hayan obtenido bajos resultados en la ECE 2014.
g.	Orientar el diseño de actividades e instrumentos de evaluación bajo la concepción de evaluar para aprender.
h.	Orientar la aplicación del kit de evaluación a los docentes de segundo grado y su elaboración de instrumentos similares para los otros grados.
i.	Orientar la organización y la celebración del día de logro a nivel institucional
j.	Implementar los grupos de interaprendizaje con directivos, docentes fortaleza y docentes de aula de las IIEE a su cargo.
k.	Coordinar con los directivos de las instituciones educativas a su cargo para realizar las actividades planificadas en el marco de la Gestión del Currículum de Primaria – PELA.
l.	Registrar y reportar las buenas prácticas pedagógicas de las IIEE a su cargo
m.	Participar en la organización y desarrollo de los talleres regionales o locales docentes de aula y directivos de las IIEE polidocentes focalizadas.
n.	Brindar asistencia técnica a los docentes del segundo grado de primaria, para la implementación de las jornadas con padres y madres de familia y de los encuentros familiares de aprendizaje.
o.	Coordinar de manera oportuna con el especialista de la UGEL y la Jefatura de AGEBRE – UGEL 07.
p.	Otras funciones inherentes al cargo que se le asigne o encargue en el marco de la Gestión del Currículum de Primaria – AGEBRE.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 07
Duración del contrato	De Octubre a diciembre del 2015 (03 meses)
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Nuevos Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral de 48 horas semanales

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE	SEDE DE EJECUCIÓN
2	Publicación impresa de la convocatoria en el Local de la UGEL	19-10-15	AGEBRE	UGEL 07
3	Publicación de la convocatoria en portal institucional	19-10-2015	AGEBRE	UGEL 07
4	Recepción de expedientes	20-10-2015 21-10-2015 22-10-2015 23-10-2015 26-10-2015	Trámite documentario de la UGEL 07	UGEL 07
5	Evaluación curricular	27-10-2015	AGEBRE	UGEL 07
6	Publicación de los Resultados de la Evaluación curricular	28-10-2015	AGEBRE	UGEL 07- Página web
7	Entrevista personal	29-10-2015	AGEBRE	UGEL 07-AGEBRE
8	Publicación de los resultados de la entrevista final	30-10-2015	AGEBRE	UGEL 07- Página web
9	Publicación de resultados finales	30-10-2015	AGEBRE	UGEL 07- Página web
10	Suscripción de contratos	02-11-2015	Área de personal - UGEL 07	UGEL 07
11	Inicio de labores	02-10-2015	AGEBRE	UGEL 07

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

- Para pasar a los procesos de evaluación, debe cumplir con los requisitos mínimos:
- Título Pedagógico o Licenciado en educación del nivel y/o especialidad a la que postula.
- Haber concluido estudios de doctorado, maestría, segunda especialización o diplomados en temas relacionados a educación.
- Especialización en temas pedagógicos del nivel al que postula o especialidad a la que postula.
- Tener experiencia acreditada no menor de cinco (05) años en el sector educativo como docente de aula o en proyecto o programas de corte pedagógico por resultado.
- Tener experiencia mínima de un (01) año en formación docente y/o capacitación y/o acompañamiento y asistencia técnica a docente de EBR, específica del nivel y/o especialidad a la que postula.

La evaluación, consta de dos procesos, con puntajes mínimos y máximos:

PUNTAJE	EVALUACIÓN CURRICULAR	ENTREVISTA	Puntaje final (A+B)
Puntaje máximo	50 puntos	50	100
Puntaje mínimo	25 puntos	-----	

Serán declarados **APTOS**, los postulantes que hayan ocupado los (04) cuatro primeros lugares en

orden de méritos, producto de la sumatoria de los dos procesos de evaluación, considerando que cumple los requisitos mínimos requeridos y habiendo logrado los puntaje requeridos en las etapas de evaluación curricular y evaluación escrita.

Para lo cual el participante debe presentar su hoja de vida, de acuerdo al formato (ANEXO), considerando las declaraciones juradas, que deben ser firmados y refrendados con la huella digital, considerando los requisitos mínimos necesarios para ser considerado ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICODEL NIVEL PRIMARIA. La misma será evaluada de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

EVALUACION DE HOJA DE VIDA

Nombre de postulante: _____

Fecha actual : _____ Evaluador: _____

	Criterio	Descriptor	Puntaje	Total Máximo Puntaje
I. Formación académica (A) (Máximo 25 puntos)	a. Estudios realizados	Título Pedagógico o de Licenciado en Educación del nivel o área al que postula	3 puntos	15 puntos
		Grado de doctor en Educación	5 puntos	
		Grado de Magister con mención en Educación	4 puntos	
		Otro título profesional (Segunda especialidad y/o técnico profesional o afín al cargo que postula)	3 puntos	
		Estudios concluidos de Maestría o Doctorado/ Segunda Especialidad	3 puntos	
		Estudios concluidos de especialización/ diplomado	2 puntos	
	b. Cursos o Capacitaciones en temas pedagógicos	Certificado de capacitación en temas pedagógicos (mínimo 120 horas – del año 2010 en adelante)	1 punto c/u.	10 puntos
		Certificado de capacitación en temas pedagógicos (200 a más horas – del año 2010 en adelante)	2 puntos c/u.	
Total de Requisitos Académicos (Máximo 25 puntos)				
II. Experiencia general (B) (Máximo 10 puntos)	a. Experiencia en el sector educación	1 año (9 meses)	2 puntos	10 puntos
		De 2 a 4 años	4 puntos	
		De 4 años a 6 más	6 puntos	
		De 7 a 9 años	8 puntos	
		De 10 años a más	10 puntos	
	Total de Experiencia general (Máximo 10 puntos)			
III. Experiencia específica (C) (Máximo 15 puntos)	a. Experiencia en asesoría y acompañamiento o pedagógico	1 año (9 meses)	2 puntos	15 puntos
		2 años	4 puntos	
		3 a más años	6 puntos	
	b. Experiencia en procesos de capacitación y formación docente	1 año (9 meses)	2 puntos	
		2 años	4 puntos	
		3 a más años	7 puntos	
	Total de Experiencia específica (Máximo 15 puntos)			
TOTAL EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA (SUMATORIA DE A+B+C)				

Del mismo modo, los postulantes, que hayan cumplido con los requisitos mínimos y tengan el puntaje mínimo en EVALUACIÓN CURRICULAR, pasan a la etapa de Entrevista Personal.

El proceso de ENTREVISTA, considerará los siguientes criterios, de acuerdo a las competencias y áreas específicas sugeridas para ocupar el puesto de ACOMPAÑANTE.

ENTREVISTA PERSONAL POR COMPETENCIAS

Nombre de postulante: _____

Fecha de actual: _____

Entrevistador: _____

Instrucciones: A continuación, debes colocar una valorización según el criterio de respuesta establecido en la matriz de preguntas.

Competencias profesionales	Áreas específicas	Puntaje Máximo
Dominio y conocimiento sobre acompañamiento pedagógico, conducción de talleres y GIA	Acompañamiento pedagógico	20 puntos
	Conducción de procesos de capacitación.	
	Planificación y desarrollo de GIA	
Dominio de enfoques y procesos pedagógicos, curriculares y metodológicos vigentes con centralidad en los aprendizajes	Enfoque de currículo por competencias	15 puntos
	Conocimiento de las Rutas del aprendizaje	
	Enfoque comunicativo textual	
	Enfoque de resolución de problemas	
Experiencia en gestión escolar, participativa y de trabajo colaborativo, manejo de conflictos y capacidad de liderazgo.	Gestión escolar	15 puntos
	Conocimiento de los objetivos de la ECE y estrategias de uso pedagógico de los resultados	
	Manejo de conflictos y capacidad comunicativa	
Puntaje Total		50 puntos

Los postulantes, que hayan cumplidos con los requisitos mínimos y los puntajes mínimos requeridos, se les sumará el puntaje de entrevista.

Las 04 vacantes de la UGEL 07, serán cubiertas en estricto orden de puntaje final obtenido, de acuerdo al orden de mérito, hasta cubrir las 04 vacantes convocadas.

RESULTADOS FINALES

Fases del Proceso	Puntaje Máximo	Situación final
Evaluación curricular	50 puntos	A
Entrevista personal	50 puntos	B
Puntaje total *	100 puntos	A+B

*El puntaje total, considera los resultados de la evaluación curricular y entrevista personal, considerando que cumplen los criterios mínimos y los puntajes mínimos requeridos en las etapas de evaluación curricular y entrevista personal. Además se considera que, se cubren las plazas en función al orden de puntajes finales.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La información consignada en el Formato Estándar de Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Así mismo es necesario que el postulante firme y ponga su huella digital en las declaraciones juradas anexas.

Los postulantes deben enviar sus **HOJAS DE VIDA** debidamente documentadas, en estricto orden, de acuerdo al formato de su hoja de vida, en un sobre a la siguiente dirección: UGEL 07: Av. Álvarez Calderón N° 492- Torres de Limatambo- San Borja, Perú. Dicho sobre debe ingresar por mesa de partes, de acuerdo al cronograma establecido. No pudiendo posteriormente adjuntar otros documentos que hayan sido omitidos al ingresar su hoja de vida por el participante.

Señores: UNIDAD DE GESTION DESCENTRALIZADA – UGEL 07

Att.: Unidad de Personal

PROCESO DE CONTRATACION N° -2015-

Contrato Administrativo de Servicio – CAS

Objeto de la Convocatoria: CONTRATACIÓN DE ACOMPAÑANTES PEDAGOGICOS-PRIMARIA

NOMBRES Y APELLIDOS:

DNI:

DIRECCIÓN:

TELEFONO:

CORREO ELECTRONICO:

N° DE FOLIOS PRESENTADOS:

1. **El Formato Estándar de Hoja de Vida** será documentado en copia simple; El Formato de Hoja de Vida y la documentación que lo sustenta debe ser debidamente firmado y foliado en todas sus hojas, los cuales deberán tener relación directa con los requisitos contenidos en el perfil del puesto.

2.-Documentación Adicional

- a) Copia simple firmada del Documento Nacional de Identidad Vigentes : DNI
- b) Declaración Jurada de no tener impedimentos para contratar con el Estado, firmada (anexo 2)
- c) Declaración Jurada de no estar inhabilitado Administrativo Judicialmente, para contratar con el Estado, firmado (Anexo 3)
- d) Declaración Jurada de ausencia de nepotismo, firmada (Anexo 4)

3. Otra información que resulte conveniente:

En caso de ser una persona con discapacidad deberá adjuntar el certificado de discapacidad permanente e irreversible otorgado por la Institución que señala la Ley o la Resolución Ejecutiva de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Consejo Nacional de Integración de la persona con Discapacidad (CONADIS)

En el caso de ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, deberá adjuntar documentación que lo acredite.

VIII.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACION

1.- Declaratoria del proceso como desierto

- a) El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos
- b) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- c) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- d) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2.- Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas

ANEXO 01

FORMATO DE CURRICULUM VITAE

1. RESUMEN DE HOJA DE VIDA (Máximo una hoja)
2. DATOS GENERALES: (COPIA SIMPLE DE DNI VIGENTE)
3. ASPECTOS

A. FORMACIÓN ACADÉMICA

- a. **Estudios realizados:** Copia simple de títulos o grados académicos obtenidos. Copia simple de estudios concluidos de segunda especialidad, especialización / Diplomado / maestría o doctorado, siempre que sea diferente del estudios con Diploma o grado.
- b. **Cursos o capacitaciones en temas pedagógicos:** copia simple de certificados de seminarios, talleres o cursos oficiales relacionados a: diseño curricular, enfoque comunicativo textual, de resolución de problemas, uso de materiales educativos, enfoque por competencias, Rutas del Aprendizaje, entre otros; con una duración mínima de 120 horas, desarrollados a partir del año 2012 en adelante.

B. EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia en el Sector Educación (de preferencia en aula)

Acreditada a través de copias simples de constancias o certificados de trabajo ya sea como profesor de aula, directivo, especialista, ejecutor de proyectos o programas educativos públicos o privados, resoluciones o contratos, conformidad de servicio, entre otros.

C. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- a. **En asesorías y acompañamiento Pedagógico:** Acreditada con copia simple de constancias, contratos o certificados como acompañante o asesor pedagógico.
- b. **En procesos de capacitación y formación docente:** acreditada a través de copia simple de capacitador o formador docente.

- Declaración Jurada (Anexos 02, 03 y 04)

3. ASPECTOS

A FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado

a. Estudios realizados (Copia simple de títulos o grados académicos obtenidos. Copia simple de estudios de segunda especialidad, especialización, Diplomado, maestría, doctorado)

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO						
LICENCIATURA						
BACHILLER						
SEGUNDA ESPECIALIDAD						
ESPECIALIZACIÓN						
TÍTULO TÉCNICO						

(Agregue más filas si fuera necesario)

b. Cursos o capacitaciones en temas pedagógicos: (Copia simple de certificados de seminarios, talleres o cursos oficiales relacionados a diseño curricular, enfoque comunicativo textual, de resolución de problemas, uso de materiales educativos, enfoque por competencias, Rutas del Aprendizaje, entre otros; con una duración mínima de 120 horas, válido a partir del 2010 en adelante)

Denominación del curso	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia: certificado, constancia, diplomado, especialización Pronafcap

(Agregue más filas si fuera necesario)

B. EXPERIENCIA GENERAL

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones o constancias.

- a. **Experiencia en el sector educación** (Acreditada a través de copias simples de constancias o certificados de trabajo ya sea como profesor de aula, directivo, especialista, ejecutor de proyectos o programas educativos públicos o privados, resoluciones o contratos, conformidad de servicio, entre otros)

Experiencia acumulada relacionada con el perfil requerido, que se califica _____ años _____ meses

Nombre de la Institución	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio(Mes/Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

C. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- a. **En asesorías y acompañamiento pedagógico:** Acreditada con copia simple de constancias, contratos o certificados como acompañante o asesor pedagógico.

Experiencia acumulada en el servicio que se califica _____ años _____ meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica, de acuerdo al requerimiento.

Nombre de la Institución	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo

(Agregue más filas si fuera necesario)

b. En procesos de capacitación y formación docente: (acreditada a través de copia simple de capacitador o formador docente)

Experiencia acumulada en el servicio que se califica _____ años _____ meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica, de acuerdo al requerimiento.

Nombre de la Institución	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de fin (mes/año)	Tiempo en el Cargo

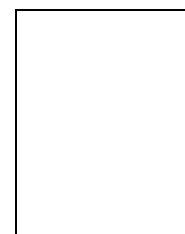
C. REFERENCIAS PROFESIONALES.-

En la presente sección el candidato podrá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

Nombre del Referente	Cargo	Nombre de la Entidad	Teléfono de la Entidad

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Firma del Postulante



Huella Digital

Lima, _____

ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INMERSO EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 29988

Yo, _____

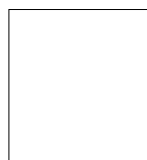
identificado con D.N.I. N° _____

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Tener buena conducta.
- Tener buena salud.
- No tener antecedentes penales por delito doloso.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución o separación del servicio en el periodo comprendido entre los años 2008 a la fecha inclusive.
- No haber sido sancionado con destitución o separación definitiva del servicio por delitos de violación de la libertad sexual.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo. Afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento de personas, apología del terrorismo.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto
- Adjunto Certificado de Discapacidad _____ **SI** **NO**
- Adjunto Documento oficial emitido por la autoridad competente que acredita Condición de Licenciado en las Fuerzas Armadas.
SI **NO**

Dado en la ciudad de Lima a los _____ días del mes de _____ del 2015.

Firma



Nombre: _____
D.N.I N° _____

Huella digital
(índice derecho)

NOTA: Si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, deberá darse por concluido la contratación, por comisión de falta grave, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que hubiese incurrido (Art. 4° D.S. N° 017-96-PCM)

ANEXO 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR SANCIONADO O INHABILITADO ADMINISTRATIVAMENTE NI JUDICIALMENTE

De mi consideración:

El _____ que
suscribe.....
identificado (a) con DNI N°, con RUC N°....., domiciliado en
....., que
se presenta como postulante a la convocatoria sobre contratación administrativa de servicios N°
....., declaro bajo juramento que:

- A. No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el estado, Conforme al art.4º del d.s. N° 075-2008-pcm, reglamento del d. Leg. N° 1057 que regula. El régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- B. No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al art. 4º del d.s. N° 075-2008-pcm; y al art. 10º de la ley de Contrataciones del estado.
- C. No tener juicio pendiente con el estado ni estar procesado ni investigado penalmente.
- D. No tener proceso administrativo disciplinario pendiente con el estado.
- E. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- F. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- G. Conozco las sanciones contenidas en la ley N° 27444, ley del procedimiento Administrativo general.
- H. No tener acciones judiciales contra la dirección regional de educación de lima Metropolitana.
- I. Que la dirección consignada es la que corresponde a mi domicilio habitual.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la Entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Declaro a las disposiciones de la directiva que regula el proceso de selección para la contratación de personal bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios de la dreim.

Así también, declaro que todo lo contenido en mi currículum vitae y los documentos que lo sustentan son verdaderos.

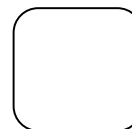
Formulo la presente declaración en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los artículos iv numeral 1.7 y 42º de la ley del procedimiento administrativo general, aprobada por la ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Lima, ____ de _____ de 2015

Firma

Nombre: _____

D.N.I: _____



Huella digital
(índice derecho)

ANEXO 04

**DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley N° 26771
D.S.. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM**

De mi consideración:

El que suscribe.....
identificado (a) con DNI N°, con RUC N°....., domiciliado en
....., que
se presenta como postulante a la convocatoria sobre contratación administrativa de servicios N°
....., declaro bajo juramento que:

No tener en la Institución o Programa, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la UGEL.07.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S.N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

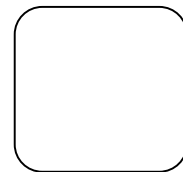
Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Lima, ____ de _____ de 2015

Firma

Nombre: _____

D.N.I: _____



Huella digital
(índice derecho)

ANEXO 05

FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA DEL ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO
DATOS DEL POSTULANTE

NOMBRES:					
APELLIDOS:					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD					
D.N.I.		EDAD:	SEXO		ESTADO CIVIL
PASAPORTE			H	M	
FECHA DE NACIMIENTO					LUGAR DE NACIMIENTO
Día:	Mes:	Año:	Dist.	Prov.:	Región:
DIRECCIÓN:					
DISTRITO:			PROVINCIA:		
REGIÓN:					
E-MAIL:				TELÉFONO:	
RÉGIMEN PENSIONARIO					FECHA DE AFILIACIÓN
	D.L. N°	AFP	N° CUISSP		

TÍTULO PROFESIONAL PEDAGÓGICO

LICENCIADO(A) EN EDUCACIÓN Y/O PROFESOR(A)	ÁREA PRINCIPAL	ÁREA SECUNDARIA

DATOS DE PLAZA AL QUE POSTULA (Marcar **SOLO UNO** con una X)

ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO				
INICIAL	PRIMARIA	SECUNDARIA COMUNICACIÓN	SECUNDARIA MATEMÁTICA	SECUNDARIA COMPLETA

Especificar solo un Área

FECHA		

FIRMA DEL POSTULANTE

Huella Digital