PERÚ | Ministerio de Educación | Dirección Regional de Educación de Lima | Unidad de Gestión Educativa Local 07

FICHA DE EVALUACIÓN A DIRECTIVOS EN UNA IIEEE

DATOS INFORMATIVOS:

DRRE:	**UGEL:**
EVALUADOR:	**CARGO:**
IE:	**NIVEL:**

ESCALAS VALORATIVAS

3	2	1
LOGRADO **Cumple con lo previsto en el ítem**	**EN PROCESO** **Cumple parcialmente con los requerimientos del ítem**	**EN INICIO** **Cumple en un nivel incipiente con lo requerimientos del ítem**

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL

EN INICIO	EN PROCESO	COMPETENTE
34	35 - 54	55 - 72

NOMBRE DEL DIRECTOR EVALUADO: .....

N°	CRITERIOS	Evaluación			
		3	2	1	Observaciones
LOGROS DE APRENDIZAJE					
1	Mejora en los logros de aprendizaje de sus estudiantes – ECAB entrada y ECAB salida y/o ECE				
PLAN ANUAL DE TRABAJO PAT					
2	Cuenta con Plan Anual de Trabajo pertinente que se implementa con acciones concretas promoviendo la mejora de la IE.				
GESTIÓN DE LAS CONDICIONES PARA EL APRENDIZAJE					
3	Asegura condiciones óptimas y de higiene de los servicios higiénicos en su IE.				
4	Gestiona oportunamente los servicios de agua, energía eléctrica e internet en su IE.				
5	Demuestra manejo eficiente del presupuesto de mantenimiento y entrega su informe en forma oportuna.				
6	Tiene el reporte pertinente y oportuno en el sistema Wasichay.				
SEMÁFORO ESCUELA					
7	Cuenta con el 100% de asistencia del director, durante todas las visitas efectuadas por el MINEDU y la UGEL.				
8	Cuenta con el 100% de asistencia de sus docentes durante todas las visitas efectuadas por el MINEDU y la UGEL.				
9	Cuenta con la asistencia oportuna de sus estudiantes de acuerdo a lo reportado en el SIAGIE.				
10	Desarrolla estrategias para promover la retención de sus estudiantes.				
CUMPLIMIENTO DE LOS TRAMOS DE GESTIÓN EDUCATIVA					
11	Cumple con el cierre de año académico 2014 (SIAGIE / al 1 de marzo)				
12	Cumple con la aprobación de nóminas de matrícula oportunamente (45 días después de iniciar el año académico) (SIAGIE – al 24 de abril)				
13	Cuenta con la matrícula de sus estudiantes al 100% en el SIAGIE.				
14	Envía oportunamente el Censo Escolar (Estadística escolar)				
CONVIVENCIA ADECUADA EN SU IE					

SOLO PARA USO INTERNO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN – UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 07 – JEFATURA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN – UGEL 07 – ASESORÍA JURÍDICA

LAT/JAGEBRE

15	Actualización de datos en forma oportuna en el SISEVE (Plataforma) al 13 de octubre del 2015				
16	Atiende en forma oportuna los casos reportados en el SISEVE				
17	Envía el informe semestral de acciones de Tutoría y Convivencia Democrática (RD 0343 – 2010 ED) (I semestre)				
18	Cuenta con RD de conformación del comité de tutoría y convivencia democrática (Agosto del 2015)				
19	Maneja adecuadamente estrategias para la solución de conflictos al interior de su IE.				
OTRAS ACCIONES					
20	Demuestra liderazgo al promover la participación de sus docentes en las Jornadas de Capacitación.				
21	Cumple y participa oportunamente en la implementación de las estrategias para la ejecución de los concursos escolares en el marco de las directivas (RM N°556 – 2014)				
22	Participa activamente en las REDES Educativas.				
23	Implementa en su IE algún proyecto de Innovación Pedagógica.				
24	Demuestra liderazgo y tiene legitimidad en la gestión de la IE.				
TOTAL FINAL					

COMENTARIOS:

.....

.....

.....

.....

SOLO PARA USO INTERNO

....

Responsable de la evaluación Personal evaluado

& SÓLO SERÁN RATIFICADOS EN EL CARGO PARA EL 2016, LOS DIRECTIVOS QUE EN LA PRESENTE EVALUACIÓN LOGREN UN DESEMPEÑO COMPETENTE.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN – JEFATURA – Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial – Unidad de Gestión Educativa Local 07

MINISTERIO DE EDUCACIÓN – UGEL 07 – ASESORÍA JURÍDICA

LAT/JAGEBRE