



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 002-2016-UGEL 07

PUESTO: DOCENTE FORTALEZA DE PRIMARIA

1. Área Solicitante

- Área de Gestión Básica Regular y Especial

2. Número de Vacantes

- Ciento Treinta y Cinco (135)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Planificar y coordinar con el Director de la Institución Educativa y Docentes de aula la implementación del refuerzo escolar.
- b) Organizar e implementar actividades referidas al refuerzo escolar con los estudiantes de 1°, 2° y 3° grado de Primaria.
- c) Elaborar y adecuar sesiones de aprendizaje, fichas y otros materiales para el trabajo con los estudiantes que son derivados a refuerzo escolar.
- d) Coordinar de manera permanente los avances, los estudiantes atendidos a través del refuerzo escolar con los docentes de aula, equipo directivo y padres de familia.
- e) Coordinar con el Acompañante de Soporte Pedagógico y con el Director de la Institución Educativa para la Implementación del Refuerzo Escolar.
- f) Participar en los talleres y reuniones de inter aprendizaje a los que se convocado por parte del acompañante de Soporte Pedagógico, UGEL o DRE y que forman parte del Soporte Pedagógico.
- g) Hacer un seguimiento a los estudiantes que han participado del refuerzo escolar con el docente de aula.
- h) Elaborar reportes cualitativos y cuantitativos sobre las actividades planificadas y ejecutadas e informar y socializar el nivel de avance de logro de los estudiantes comprendidos en el refuerzo escolar, a directivos, docentes de aula y padres de familia de la Institución Educativa.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	DOCENTE FORTALEZA
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<p>Experiencia General: Mínimo tres (03) años de experiencia de servicio en el Sector Educación público o privado.</p> <p>Experiencia específica: Experiencia no menor de dos (02) años en aula de primero a tercer grado del Nivel Primaria del sector público o privado.</p> <p>Condición: La II.EE. donde se desempeña como docente de aula a cargo debe estar a treinta minutos de traslado de la II.EE. donde realizará la labor de refuerzo escolar. Preferente aula a cargo en la II.EE: focalizada de soporte pedagógico a la que se presenta.</p>
FORMACION ACADEMICA	Profesional con Título Pedagógico o de Licenciado en Educación, de preferencia con especialización o diplomados en temas pedagógicos, con una duración no menor de ciento veinte (120) horas, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Manejo de Estrategias en las áreas de Comunicación y Matemática. Manejo de Grupo de Estudiantes. Comunicación horizontal y fluida con los estudiantes.
COMPETENCIAS	Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados, Vocación de Servicio, Capacidad de Análisis, Responsabilidad, Puntualidad

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de marzo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 1,300.00 (Mil Trescientos y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 24 horas.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	13/01/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	DEL 14/01/2016 AL 27/01/2016	MINTRA
03	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 28/01/2016 AL 03/02/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 04/02/2016 AL 05/02/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	EVALUACION CURRICULAR	08/02/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	08/02/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
07	EVALUACION PSICOTECNICA	NO APLICA	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
08	PUBLICACION DEL SEGUNDO CUADRO DE MERITOS	NO APLICA	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	ENTREVISTA PERSONAL	DEL 09/02/2016 AL 10/02/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
10	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	10/02/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
11	SUSCRIPCION DE CONTRATO	11/02/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
12	INGRESO DE PERSONAL	11/02/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.