



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

## **CONVOCATORIA CAS N° 010-2016-UGEL 07**

### **PERSONAL DE VIGILANCIA**

#### **1. Área Solicitante**

- Área de Gestión Básica Regular y Especial

#### **2. Número de Vacantes**

- Cinco (05)

#### **3. Bases del Proceso de Selección CAS**

- Puedes revisar la Información a través del presente link [http://www.ugel07.gob.pe/nueva\\_web/contratacion-cas/](http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/)

#### **4. Funciones**

- a) Cautelar la integridad de las personas y del local escolar.
- b) Verificar y registrar los bienes, mobiliarios, materiales y equipos de la institución educativa, asimismo, los espacios y ambientes y las personas que se encuentren dentro del local escolar.
- c) Controlar y registrar el movimiento de materiales, herramientas, equipos y bienes de la II.EE.
- d) Efectuar identificación de las personas en el acceso al interior de la institución educativa.
- e) Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la institución educativa.
- f) Detectar y prevenir actos de violencia o de transgresión en la Institución Educativa.
- g) Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

**5. PERFIL DEL PUESTO**

<b>PUESTO/TIPO</b>	<b>PERSONAL DE VIGILANCIA</b>
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>Experiencia General:</b> Experiencia laboral general no menor de dos (02) años en el sector público o privado. <b>Experiencia específica:</b> Experiencia de un (01) año en labores de seguridad o vigilancia.
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Educación Básica Completa
<b>CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO ( ENTREVISTA PERSONAL)</b>	Conocimiento de Planes de contingencia en situaciones de emergencia. Conocimiento de estrategias de protección personal y de la integridad de las personas.
<b>CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>	No aplica
<b>COMPETENCIAS</b>	Responsabilidad, Proactividad, Trabajo en Equipo, Actitud de Servicio, Iniciativa, Asertividad, Empatía, Trabajo por Resultados.

**6. CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Los contratos tienen vigencia a partir del <b>mes de marzo</b> y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
<b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>	S/ 1,150.00 (Un Mil Ciento Cincuenta y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
<b>JORNADA LABORAL MAXIMA</b>	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>N°</b>	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHAS</b>	<b>AREA RESPONSABLE</b>
01	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	18/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	POSTULACION ( RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 21/03/2016 AL 23/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
03	EVALUACION CURRICULAR	23/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	28/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	EVALUACION PSICOTECNICA	29/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	PUBLICACION DEL SEGUNDO CUADRO DE MERITOS	29/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
07	ENTREVISTA PERSONAL	30/03/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
08	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	30/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	SUSCRIPCION DE CONTRATO	31/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
10	INICIO DE LABORES	01/04/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

*NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.*