



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 023-2016-UGEL 07

RESPONSABLE DE DESARROLLO Y BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO

1. Área Solicitante

- Área de Recursos Humanos

2. Número de Vacantes

- Uno (01)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Organizar los recursos materiales y humanos del Equipo, orientando su uso racionalmente a la satisfacción de los usuarios y el desarrollo del talento de los servidores:
- b) Prever y distribuir los recursos materiales (bienes o servicios) necesarios para la ejecución de las tareas de cada uno de los miembros del equipo.
- c) Determinar y asignar las responsabilidades de cada miembro del equipo.
- d) Planificar los proyectos y acciones necesarias para garantizar la mejora continua de los procesos a su cargo, la satisfacción de los usuarios y el desarrollo del talento de los servidores:
- e) Gestiona, con el apoyo del personal a su cargo, la implementación y/o desarrollo de los procesos de:
 - Bienestar Social
 - Clima y Cultura Organizacional
 - Gestión del Talento Humano:
 - Capacitación (PDP)
 - Gestión del Desempeño
 - Salud y Seguridad en el Trabajo
- f) Dirigir a los miembros del equipo, instruyendo y asignando labores específicas, estableciendo entregables, plazos y modalidades de ejecución de las actividades y tareas.
- g) Controlar la productividad y eficiencia del Equipo, monitorear y evaluar los resultados del equipo, Evaluar el desempeño de los miembros del equipo.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

h) Reportar a la Jefatura del Área de Recursos Humanos los siguiente:

- Informe de Monitoreo de Indicadores de EDBTH
- Informe de Ejecución del PDP
- Otros que su Jefa indique

i) Otras que sean indicadas por su jefe directo que estén relacionadas al objetivo del puesto.

5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	RESPONSABLE DE DESARROLLO Y BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público o privado. Experiencia específica: Experiencia de dos (02) años en cargos y/o funciones afines en el sector público o privado.
FORMACION ACADEMICA	Bachiller o Titulado en Trabajo Social.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Conocimiento en Gestión de Recursos Humanos, Legislación Laboral, Regímenes D.L. 276, D.L. 1057, Ley Modalidades Formativas N° 28518.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Cursos, Talleres o Diplomados inherentes al cargo a desempeñar.
COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactividad, Trabajo en Equipo, Actitud de Servicio, Iniciativa, Asertividad, Empatía, Capacidad Analítica, Comunicación y Puntualidad.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del 15 de Marzo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	18/02/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	DEL 18/02/2016 AL 02/03/2016	MINTRA
03	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 03/03/2016 AL 04/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 07/03/2016 AL 08/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	EVALUACION CURRICULAR	08/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	09/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
07	EVALUACION PSICOTECNICA	10/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
08	PUBLICACION DEL SEGUNDO CUADRO DE MERITOS	11/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	ENTREVISTA PERSONAL	14/03/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
10	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	14/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
11	SUSCRIPCION DE CONTRATO	15/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
12	INGRESO DEL PERSONAL	15/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.