



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

**CONVOCATORIA CAS N° 028-2016-UGEL 07**  
**ACOMPañANTE PEDAGÓGICO EN CIENCIAS SOCIALES**  
**SECUNDARIA**

**1. Área Solicitante**

- Área de Gestión Básica Regular y Especial

**2. Número de Vacantes**

- Uno (01)

**3. Bases del Proceso de Selección CAS**

- Puedes revisar la Información a través del presente link [http://www.ugel07.gob.pe/nueva\\_web/contratacion-cas/](http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/)

**4. Funciones**

- a) Realizar acciones de monitoreo y asesoría pedagógica de acuerdo a las necesidades encontradas en los docentes de Ciencias Sociales en el nivel secundaria.
- b) Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la UGEL, DRELM y MINEDU.
- c) Organizar, gestionar e implementar los grupos de interaprendizaje con docentes fortaleza del nivel secundaria.
- d) Participar en la organización y desarrollo de las acciones de levantamiento de línea base en las instituciones educativas focalizadas a cargo.
- e) Promover y difundir en los distintos espacios formativos y de asesoría con docentes el uso adecuado de materiales educativos.
- f) Registrar y reportar las buenas practicas pedagógicas de la II.EE. a su cargo.
- g) Orientar a los docentes y directivos sobre el uso de horas efectivas de clase con la finalidad de mejorar los aprendizajes.
- h) Promover y orientar a los docentes y directivos en la elaboración de reportes de progreso mensual de los aprendizajes de todos y todas las estudiantes de Nivel.
- i) Participar en la organización y desarrollo de los talleres con docentes fortaleza, docentes de aula y directivos de las II.EE. polidocentes focalizadas.
- j) Monitorear y acompañar permanentemente a los docentes de su especialidad, brindándoles asistencia técnica e informando sobre sus logros y dificultades.
- k) Coordinar de manera oportuna con el especialista de la UGEL y Equipo Técnico de la DRELM.
- l) Elaborar informes mensuales, dando cuenta de avances, dificultades y sugerencias.
- m) Otras funciones inherentes al cargo que se le asigne o encargue.

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

**5. PERFIL DEL PUESTO**

<b>PUESTO/TIPO</b>	<b>ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO EN CIENCIAS SOCIALES - SECUNDARIA</b>
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>Experiencia General:</b> Experiencia acreditada no menor de 05 años en el sector educativo público o privado. Experiencia acreditada no menor de 04 (09 meses al año) años lectivos como docente de Ciencias Sociales del Nivel secundario. <b>Experiencia específica:</b> Experiencia acreditada no menor de un (01) año en formación docente y/o capacitación y/o acompañamiento, docente fortaleza, coordinador, director, subdirector, monitor, y/o asistencia técnica a docentes.
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Titulo pedagógico o Licenciado en Educación Secundaria con especialidad en Ciencias Sociales y afines. De preferencia contar con post grado, especialización o diplomados en temas relacionados a educación afines al cargo a desempeñar.
<b>CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>	Especialización en temas pedagógicos, con una duración mínima de 120 horas, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años.
<b>CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO ( ENTREVISTA PERSONAL)</b>	Domínio y conocimiento sobre asistencia técnica, capacitación y monitoreo a docentes de las redes educativas. Domínio de enfoques y procesos pedagógicos, curriculares y metodológicos contemporáneos con centralidad en los aprendizajes. Manejo de enfoques e instrumentos de gestión escolar, participativa y de trabajo colaborativo con padres y madres de familia y con la comunidad, orientados a logros de aprendizaje con los estudiantes. Conocimiento sobre procesos de planificación curricular. Conocimiento básico de ofimática.
<b>COMPETENCIAS</b>	Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados, Vocación de Servicio, Capacidad de Análisis, Responsabilidad, Puntualidad

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

**6. CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Los contratos tienen vigencia a partir del <b>mes de marzo</b> y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
<b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>	S/ 3,400.00 (Tres Mil Cuatrocientos y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>JORNADA LABORAL MAXIMA</b>	45 horas efectivas semanales.

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>N°</b>	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHAS</b>	<b>AREA RESPONSABLE</b>
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	18/02/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	DEL 18/02/2016 AL 02/03/2016	MINTRA
03	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 03/03/2016 AL 04/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	POSTULACION ( RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 07/03/2016 AL 08/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	EVALUACION CURRICULAR	08/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	09/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
07	EVALUACION PSICOTECNICA	10/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
08	PUBLICACION DEL SEGUNDO CUADRO DE MERITOS	11/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	ENTREVISTA PERSONAL	14/03/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
10	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	14/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
11	SUSCRIPCION DE CONTRATO	15/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

*NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.*