



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

## **CONVOCATORIA CAS N° 029-2016-UGEL 07**

### **ESPECIALISTA EN DEPORTE PARA EL NIVEL SECUNDARIA**

#### **1. Área Solicitante**

- Área de Gestión Básica Regular y Especial

#### **2. Número de Vacantes**

- Uno (01)

#### **3. Bases del Proceso de Selección CAS**

- Puedes revisar la Información a través del presente link [http://www.ugel07.gob.pe/nueva\\_web/contratacion-cas/](http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/)

#### **4. Funciones**

- a. Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la UGEL, DRELM y MINEDU.
- b. Participar en la elaboración y ejecución del plan de trabajo del AGEBRE.
- c. Monitorear y acompañar a los acompañantes y docentes del Plan de Fortalecimiento de la Educación Física y Deporte de la UGEL 07. Promoviendo la mejora de su práctica profesional.
- d. Organiza actividades, procesos y productos en el marco del Plan de Fortalecimiento de la Educación Física y el Deporte.
- e. Coordina permanentemente con el especialista de Educación Física de la UGEL 07, para cumplir con las directivas y normatividad correspondiente al Área de Educación Física.
- f. Organizar actividades deportivas, para promover este rubro en las Instituciones Educativas, dentro del Plan de Fortalecimiento de la Educación Física y el Deporte.
- g. Diseñar, organizar, ejecutar y evaluar talleres de capacitación con docentes de Educación Física de la UGEL 07.
- h. Supervisar y evaluar el cumplimiento de las funciones y responsabilidades de las instituciones educativas en temas de Educación Básica Regular en el ámbito de su competencia, para asegurar el adecuado desarrollo de los procesos educativos a su cargo, e implementar acciones de mejora según corresponda.
- i. Brindar Asistencia Técnica a las instituciones educativas en el ámbito de su competencia.
- j. Elaborar el diagnóstico de la Educación Básica Regular en el ámbito de su competencia y presentar propuestas de mejora de procesos pedagógicos.
- k. Otras funciones que en el marco de sus competencias, le sean asignadas por la Dirección de la UGEL y el Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial - AGEBRE

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

**5. PERFIL DEL PUESTO**

<b>PUESTO/TIPO</b>	<b>ESPECIALISTA EN DEPORTE PARA EL NIVEL SECUNDARIA</b>
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>Experiencia General:</b> Experiencia acreditada no menor de 05 años en el sector educativo público o privado en acciones relacionadas con Educación Física y el Deporte. <b>Experiencia específica:</b> Experiencia acreditada no menor de un (01) año en formación docente, especialista y/o capacitación y/o acompañamiento, director, subdirector, monitor, y/o asistencia técnica a docentes y/o como Coordinador deportivo.
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Título profesional o Licenciado en Educación Física. De preferencia contar con post grado, especialización o diplomados en temas relacionados a educación afines al cargo a desempeñar.
<b>CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>	Especialización en temas de Educación Física o del deporte, con una duración mínima de 120 horas, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años.
<b>CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO ( ENTREVISTA PERSONAL)</b>	Dominio y conocimiento sobre asistencia técnica, capacitación y monitoreo a docentes y acompañantes. Dominio de enfoques y procesos pedagógicos, curriculares y metodológicos contemporáneos con centralidad en los aprendizajes. Manejo de estrategias para el trabajo con adulto y organización de los mismos. Conocimiento de la normatividad del Plan de Fortalecimiento de la Educación Física y el deporte. Conocimiento de normatividad educativa. Conocimiento básico de ofimática.
<b>COMPETENCIAS</b>	Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados, Vocación de Servicio, Capacidad de Análisis, Responsabilidad, Puntualidad

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

**6. CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Los contratos tienen vigencia a partir del <b>mes de marzo</b> y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
<b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>	S/ 3,500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>JORNADA LABORAL MAXIMA</b>	45 horas efectivas semanales.

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>N°</b>	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHAS</b>	<b>AREA RESPONSABLE</b>
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	18/02/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	DEL 18/02/2016 AL 02/03/2016	MINTRA
03	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 03/03/2016 AL 04/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	POSTULACION ( RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 07/03/2016 AL 08/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	EVALUACION CURRICULAR	08/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	09/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
07	EVALUACION PSICOTECNICA	10/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
08	PUBLICACION DEL SEGUNDO CUADRO DE MERITOS	11/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	ENTREVISTA PERSONAL	14/03/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
10	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	14/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
11	SUSCRIPCION DE CONTRATO	15/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
12	INGRESO DEL PERSONAL	15/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

*NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.*