



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 040-2016-UGEL 07

ESPECIALISTA EN AUDITORIA

1. Área Solicitante

- Órgano de Control Institucional.

2. Número de Vacantes

- Tres (03)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Efectuar control simultáneo sin carácter vinculante, al órgano de más alto nivel de la entidad con el propósito de optimizar la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno.
- b) Participar en auditorías de cumplimiento y servicios de control programado en el Plan Anual de Control, así como las no programadas.
- c) Participación en la formulación de planes y programas de auditoría.
- d) Formular desviaciones de hallazgos, aclaraciones y matriz de hallazgos de acuerdo con la normativa vigente.
- e) Preparar los documentos de auditoría que sustentan su labor y/o participación en las auditorías de cumplimiento y servicios de control asignado.
- f) Formular y remitir los informes resultantes de las auditorías de cumplimiento y servicios de control asignada por el Jefe de OCI, conforme a las disposiciones sobre la materia.
- g) Realizar el seguimiento de la implementación de las recomendaciones y medidas correctivas adoptadas como producto de las auditorías de cumplimiento y servicios de control.
- h) Ingreso de información al Sistema de Control Gubernamental (SAGU WEB)
- i) Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Asesor Jurídico o Jefe Inmediato.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

5. PERFIL DEL PUESTO

| PUESTO/TIPO | ESPECIALISTAS EN AUDITORIA |
|--|---|
| REQUISITOS | DETALLE |
| EXPERIENCIA | Experiencia General: Experiencia laboral general de cinco (05) años en el sector público o privado. Experiencia específica: Experiencia de tres (03) años en cargos y/o funciones afines en el sector público. |
| FORMACION ACADEMICA | Título Profesional en la especialidad de Contabilidad – Colegiado y Habilitado. |
| CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL) | Gestión Pública, Presupuesto Público y Sistemas Administrativos del Estado. |
| CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION | Capacitación acreditada por la Escuela Nacional de Control de preferencia en Control Gubernamental y Administración Pública. Adquisiciones y Contrataciones Públicas. |
| COMPETENCIAS | Responsabilidad, Proactividad, Trabajo en Equipo, Actitud de Servicio, Iniciativa, Asertividad, Empatía, Capacidad Analítica, Comunicación y Puntualidad. |

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Abril y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal. |
| CONTRAPRESTACION MENSUAL | S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| JORNADA LABORAL MAXIMA | Jornada semanal máxima de 48 horas. |

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

| N° | ETAPAS DEL PROCESO | FECHAS | AREA RESPONSABLE |
|-----------|---|---------------------------------|---------------------------------|
| 01 | APROBACION DE CONVOCATORIA | 17/03/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 02 | PUBLICACION EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO | DEL 17/03/2016 AL 01/04/2016 | MINTRA |
| 03 | PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07 | DEL 01/04/2016 AL 04/04/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 04 | POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS) | 04/04/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 05 | EVALUACION CURRICULAR | 05/04/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 06 | PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS | 06/04/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 09 | ENTREVISTA PERSONAL | 07/04/2016 | COMITÉ DE ENTREVISTA |
| 10 | PUBLICACION DE RESULTADO FINAL | 07/04/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 11 | SUSCRIPCION DE CONTRATO | 08/04/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 12 | INGRESO DE PERSONAL | 08/04/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.