



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

## **CONVOCATORIA CAS N° 044-2016-UGEL 07**

### **ORIENTADOR**

#### **1. Área Solicitante**

- Área de Administración.

#### **2. Número de Vacantes**

- Uno (01)

#### **3. Bases del Proceso de Selección CAS**

- Puedes revisar la Información a través del presente link [http://www.ugel07.gob.pe/nueva\\_web/contratacion-cas/](http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/)

#### **4. Funciones**

- a) Absolver las consultas y brindar información a los ciudadanos sobre los procedimientos realizados en la UGEL 07.
- b) Atención al público usuario en forma directa, vía telefónica y de ser necesario vía correo electrónico, respecto de los procedimientos y servicios existentes.
- c) Realizar labores de orientación sobre los procedimientos, requisitos y trámites de denuncias, quejas y reclamos.
- d) Seguimiento de expedientes presentados por usuarios.
- e) Otras actividades que le sean asignadas por su jefatura.

#### **5. PERFIL DEL PUESTO**

| <b>PUESTO/TIPO</b>   | <b>ORIENTADOR</b>  |
|--|--|
| <b>REQUISITOS</b>  | <b>DETALLE</b>   |
| <b>EXPERIENCIA</b>   | <b>Experiencia General:</b><br>Experiencia laboral general de dos (02) años en el sector público o privado.<br><b>Experiencia específica:</b><br>Experiencia de un (01) año en cargos y/o funciones afines en el sector público. |
| <b>FORMACION ACADEMICA</b>   | Título técnico o bachiller de las especialidades de Administración, Contabilidad y/o afines.   |
| <b>CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO ( ENTREVISTA PERSONAL)</b> | Conocimiento en Procedimiento Administrativo.<br>Código de ética del funcionario público.<br>Conocimientos en ofimática.   |
| <b>CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>                          | Cursos y/o talleres al cargo a desempeñar.   |
| <b>COMPETENCIAS</b>  | Proactividad, Trabajo en Equipo, Actitud de Servicio, Iniciativa, Asertividad, Empatía, Capacidad Analítica, Comunicación y Puntualidad, solución de conflictos.   |

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

**6. CONDICIONES DEL CONTRATO**

| <b>CONDICIONES</b>                      | <b>DETALLE</b>  |
|---|---|
| <b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> | UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja   |
| <b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>            | Los contratos tienen vigencia a partir del <b>mes de Abril</b> y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.                  |
| <b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>         | S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| <b>JORNADA LABORAL MAXIMA</b>           | Jornada semanal máxima de 48 horas.   |

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

| <b>N°</b> | <b>ETAPAS DEL PROCESO</b>                     | <b>FECHAS</b>                   | <b>AREA RESPONSABLE</b>      |
|-----------|---|---------------------------------|------------------------------|
| 01        | APROBACION DE CONVOCATORIA                    | 17/03/2016                      | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 02        | PUBLICACION EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO | DEL 17/03/2016<br>AL 01/04/2016 | MINTRA                       |
| 03        | PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07             | DEL 01/04/2016<br>AL 04/04/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 04        | POSTULACION ( RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)   | 04/04/2016                      | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 05        | EVALUACION CURRICULAR                         | 05/04/2016                      | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 06        | PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS      | 06/04/2016                      | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 09        | ENTREVISTA PERSONAL                           | 07/04/2016                      | COMITÉ DE ENTREVISTA         |
| 10        | PUBLICACION DE RESULTADO FINAL                | 07/04/2016                      | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 11        | SUSCRIPCION DE CONTRATO                       | 08/04/2016                      | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 12        | INGRESO DE PERSONAL                           | 08/04/2016                      | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |

*NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.*