



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 051-2016-UGEL 07

COMUNICADOR SOCIAL

1. Área Solicitante

- Órgano de Dirección

2. Número de Vacantes

- Uno (01)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Elaborar el plan estratégico del Social Media de la UGEL N° 07
- b) Realizar estadística semanal del Social Media.
- c) Replicar las noticias del Portal Institucional y monitoreo de las noticias de las entidades del estado e instituciones educativas de la jurisdicción.
- d) Diseñar piezas gráficas estratégicas.
- e) Posicionar el logotipo de la institución en todas las redes sociales en el sector educación.
- f) Elaborar informes de posibles conflictos y alertas contra la institución.
- g) Apoyar en la organización y participación de actos protocolares de la institución.
- h) Optimizar el manejo y funcionamiento de los canales On – Line de la Institución.
- i) Disponibilidad a tiempo completo.
- j) Otras actividades inherentes a sus funciones que su jefe inmediato designe.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	COMUNICADOR SOCIAL
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público o privado. Experiencia específica: Experiencia de un (01) años en cargos y/o funciones afines en el sector público.
FORMACION ACADEMICA	Bachiller o Titulado en Ciencias de la Comunicación, Periodismo o afines.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Experiencia en áreas de Comunicación de Empresa. Administración de plan de campañas y medios de comunicación. Conocimiento de Ofimática a nivel Intermedio. Manejo de herramientas de diseño a nivel intermedio.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Cursos, Talleres o Diplomados acorde con la función a desempeñar.
COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactividad, Trabajo en Equipo, Orientación al cliente interno y externo, Iniciativa, Asertividad, Empatía, Capacidad Analítica, Comunicación y Puntualidad.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Abril y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 3,500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	17/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	DEL 17/03/2016 AL 01/04/2016	MINTRA
03	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 01/04/2016 AL 04/04/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	04/04/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	EVALUACION CURRICULAR	05/04/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	06/04/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	ENTREVISTA PERSONAL	07/04/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
10	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	07/04/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
11	SUSCRIPCION DE CONTRATO	08/04/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
12	INGRESO DE PERSONAL	08/04/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.