



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 055-2016-UGEL 07

ESPECIALIATA EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Área Solicitante

- Área de Planificación y Presupuesto.

2. Número de Vacantes

- Una (01).

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Gestionar la información contenida en la plataforma tecnológica de la UGEL 07, garantizado su integridad, confidencialidad y disponibilidad en concordancia con los lineamientos de seguridad de la UGEL 07.
- b) Brindar parámetros de seguridad para gestionar la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información.
- c) Proponer e implementar lineamientos que garanticen el cuidado de equipos y software de la UGEL 07.
- d) Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Asesor Jurídico o Jefe Inmediato.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	ESPECIALISTAS EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia laboral general de cinco (05) años en el sector público o privado. Experiencia específica: Experiencia de tres (03) años en cargos y/o funciones afines en el sector público.
FORMACION ACADEMICA	Título Profesional o técnico en la especialidad Ingeniería de Sistemas o Computación e Informática o afines a la programación de software.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Conocimiento del uso y manejo de tecnologías de la información. Seguridad en redes y sistemas operativos. Ethical Hacking. Manejo de software de seguridad (antivirus o antispam). Programación de software.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Capacitación acreditada en temas relacionadas a la seguridad de la información (no menor a 50 horas pedagógicas presenciales).
COMPETENCIAS	Capacidad de análisis y de síntesis, comportamiento ético, proactividad, trabajo en equipo, iniciativa y asertividad.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Abril y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	17/03/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	DEL 17/03/2016 AL 01/04/2016	MINTRA
03	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 01/04/2016 AL 04/04/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	04/04/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	EVALUACION CURRICULAR	05/04/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	06/04/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	ENTREVISTA PERSONAL	07/04/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
10	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	07/04/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
11	SUSCRIPCION DE CONTRATO	08/04/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
12	INGRESO DE PERSONAL	08/04/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.