

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD RECURSO DE APELACION SERVIR		
OBLIGATORIO		
1	Dirigido al órgano que emitió el acto administrativo	
2	Identificación del impugnante	Nombres y Apellidos
		Número de DNI
		Domicilio real
		Domicilio procesal ¹
3	Petitorio	
4	Fundamentos de hecho y derecho	
5	Las pruebas instrumentales (de ser el caso) enumeradas	
6	Firma del impugnante	
7	Plazo para presentar: 15 días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación	
8	FORMATO N° 1 de la Directiva N° 001-2017-SERVIR/TSC debidamente llenado.	
FACULTATIVO		
9	Copia de documento que contenga el acto administrativo que se impugna	
10	Cargo de notificación	
EXCEPCIONAL		
11	En caso de acciones iniciadas por herederos, sucesores y curadores, se deberán presentar los documentos que acrediten dicha situación	

¹ Directiva N° 001-2017-SERVIR/TSC “Disposiciones para el uso del Sistema de Casilla Electrónica del Tribunal del Servicio Civil”, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva

Disposiciones Complementarias Finales:

(...)

TERCERA.- En aquellos casos en los que no sea posible efectuar la notificación a través del SICE por no contar con acceso a tecnologías de la información y comunicación en zonas en las que se encuentre ubicado el Administrado y/o la Entidad, la Secretaría Técnica y el Tribunal deben de remitir la notificación al domicilio procesal fijado por el Administrado en su recurso de apelación y al domicilio real de la Entidad, a efectos de salvaguardar los derechos de ambos, dentro del plazo establecido por la normativa vigente.

