



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

*"Año de la Consolidación del Mar de Grau"*

## **CONVOCATORIA CAS N° 022-2016-UGEL 07**

### **ANALISTA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN**

#### **1. Área Solicitante**

- Área de Recursos Humanos

#### **2. Número de Vacantes**

- Uno (01)

#### **3. Bases del Proceso de Selección CAS**

- Puedes revisar la Información a través del presente link [http://www.ugel07.gob.pe/nueva\\_web/contratacion-cas/](http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/)

#### **4. Funciones**

- a) Apoyar en los procesos de selección de la UGEL N° 07.
- b) Elaborar los contratos de ingreso de personal de la UGEL N° 07
- c) Apoyar en los procesos de inducción de personal nuevo.
- d) Realizar las encuestas de salidas de personal.
- e) Realizar el registro del Archivo de la Selección y de sus procesos, ingresando, clasificando y actualizando información.
- f) Brindar el apoyo logístico para la realización correcta y oportuna de los procesos de selección solicitado por las áreas.
- g) Disponibilidad a tiempo completo.
- h) Otras actividades inherentes a sus funciones que designe su jefe inmediato superior.



## 5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	ANALISTA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<b>Experiencia General:</b> Experiencia laboral general de dos (02) años en el sector público o privado. <b>Experiencia específica:</b> Experiencia de uno (01) año en cargos y/o funciones afines en el sector público.
FORMACION ACADEMICA	Bachiller o Titulado de las carreras de Administración, Psicología, Ing. Industrial.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO ( ENTREVISTA PERSONAL)	Conocimiento en Gestión de Recursos Humanos, Legislación Laboral, Regímenes D.L. 276, D.L. 1057, Ley Modalidades Formativas N° 28518, Ley 27444. Conocimiento del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público – AIRHSP.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Cursos, Talleres o Diplomados en Recursos Humanos.
COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactividad, Trabajo en Equipo, Actitud de Servicio, Iniciativa, Asertividad, Empatía, Capacidad Analítica, Comunicación y Puntualidad.

## 6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del <b>mes de Mayo</b> y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 3,500.00 ( Tres Mil Quinientos y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>N°</b>	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHAS</b>	<b>AREA RESPONSABLE</b>
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	09/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
03	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 10/05/2016 AL 11/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	POSTULACION ( RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 12/05/2016 AL 13/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	EVALUACION CURRICULAR	16/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	17/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	ENTREVISTA PERSONAL	18/05/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
10	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	19/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
11	SUSCRIPCION DE CONTRATO	20/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
12	INGRESO DEL PERSONAL	20/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

*NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.*