



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 073-2016-UGEL 07

ASISTENTE SOCIAL

1. Área Solicitante

- Área de Recursos Humanos – Equipo de Desarrollo de Bienestar y Talento Humano.

2. Número de Vacantes

- Uno (01)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Apoyar en la investigación de los expedientes de solicitudes de asistencia social para coadyuvar a la evaluación del mismo.
- b) Realizar las coordinaciones logísticas y participar en las visitas programadas, a solicitud del Especialista en Servicios Sociales, para registrar y elaborar los proyectos de informe de la visita.
- c) Revisar y actualizar la inscripción del personal de la UGEL en los sistemas de seguridad social, para asegurar la atención oportuna del personal.
- d) Realizar coordinaciones logísticas y de organización de las actividades de esparcimiento para el personal de la UGEL y sus familiares directos para asegurar que dichos eventos se desarrollen adecuadamente.
- e) Apoyar en la ejecución de las actividades del Plan de Bienestar Social de la UGEL, de acuerdo a lo indicado por el Especialista de Servicios Sociales, para coadyuvar al logro de objetivos respectivos.
- f) Registrar los requerimientos y solicitudes de bienestar del personal de la UGEL para apoyar en la programación de las visitas.
- g) Redactar los comunicados internos al personal de la UGEL para difundir las acciones que realiza la institución en beneficio de la institución.
- h) Apoyar en la implementación de las acciones para mejorar la cultura y el clima organizacional de la UGEL, para coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos planteados.
- i) Recopilar información para la formulación del Plan de Bienestar Social de la UGEL.
- j) Otras funciones inherentes al cargo que le asigne su jefe inmediato.



5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	ASISTENTE SOCIAL
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia laboral general de tres (03) años desde la obtención del grado del título. Experiencia en el Puesto: Experiencia de un (01) año en el sector público o privado. Experiencia específica: Experiencia de un (01) año en cargos y/o funciones afines en el sector público.
FORMACION ACADEMICA	Bachiller en las especialidades de Trabajo Social, Administración, Gestión o afines.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Marco Legal de SERVIR, Marco Laboral, Marco Legal del Sector Educación, Marco Legal de Seguridad Social, Gestión de Cultura y Clima Organizacional.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Ofimática a nivel intermedio.
COMPETENCIAS	Síntesis, dinamismo, Organización de Información y Orden.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Junio y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	05/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	06/05/16 AL 19/05/2016	MINTRA
03	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	19/05/2016 AL 24/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	24/05/2016 AL 25/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	EVALUACION CURRICULAR	26/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	27/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
07	ENTREVISTA PERSONAL	30/05/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
08	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	31/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	SUSCRIPCION DE CONTRATO	01/06/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
10	INGRESO DE PERSONAL	01/06/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.