



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 074-2016-UGEL 07

ESPECIALISTA EN ASUNTOS LEGALES Y JURIDICOS

1. Área Solicitante

- Área de Asesoría Jurídica.

2. Número de Vacantes

- Dos (02)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Apoyar en el análisis y evaluación de los aspectos legales de los recursos impugnativos, emitiendo informes y proyectos de resolución, de ser el caso, para atender.
- b) Absolver las consultas jurídico – legales, que le sean formuladas por las áreas de la UGEL y las Instituciones Educativas del ámbito de la UGEL, para verificar el cumplimiento de las disposiciones legales.
- c) Elaborar propuesta de dictamen legal de la evaluación de expedientes de denuncias a la Instituciones Educativas, para recomendar la aplicación de sanciones o el archivamiento según corresponda, en coordinación con la DRELM.
- d) Asesorar en la formulación y celebración de los convenios y contratos en los que la UGEL sea parte, para resguardar la legalidad.
- e) Elaborar informes de carácter legal sobre asuntos específicos que le solicite el Jefe del Área de Asesoría Legal, preparando, cuando corresponda, las resoluciones respectivas.
- f) Redactar, analizar y revisar contratos, adendas, actas, informes, resoluciones, proyectos normativos, recursos impugnatorios y otros documentos legales que se le requiera para dar respuesta a las consultas de asesoría legal.
- g) Tramitar los pedidos o solicitudes de acceso a la información pública de conformidad con lo dispuesto en el Texto Unido Ordenado de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública, para atender los requerimientos del público en general.
- h) Dar seguimiento y elevar a la jefatura del área para su conformidad los informes de asesores externos.
- i) Otras funciones inherentes al cargo que le asigne su jefe inmediato.



5. PERFIL DEL PUESTO

| PUESTO/TIPO | ESPECIALISTA EN ASUNTOS LEGALES Y JURIDICOS |
|---|--|
| REQUISITOS | DETALLE |
| EXPERIENCIA | Experiencia General: Experiencia laboral general de tres (03) años desde la obtención del grado. Experiencia en el Puesto: Experiencia laboral de dos (02) años en el sector público o privado Experiencia Especifica: Experiencia de un (01) año en cargos y/o funciones afines en el sector público. |
| FORMACION ACADEMICA | Titulado en la Especialidad de Derecho, colegiado y habilitado. |
| CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL) | Gestión Pública, Legislación Laboral y Previsional, Contrataciones y Adquisiciones en el Estado. |
| CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION | Derecho Civil, Penal o Procesal, Derecho Arbitral o Derecho Laboral (Acreditación Documentada). Ofimática a nivel intermedio. |
| COMPETENCIAS | Análisis, Compresión Lectora, Redacción y Síntesis. |

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Junio y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal. |
| CONTRAPRESTACION MENSUAL | S/ 4,500.00 (Cuatro mil Quinientos y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| JORNADA LABORAL MAXIMA | Jornada semanal máxima de 48 horas. |

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

| N° | ETAPAS DEL PROCESO | FECHAS | AREA RESPONSABLE |
|-----------|---|-----------------------------|---------------------------------|
| 01 | APROBACION DE CONVOCATORIA | 05/05/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 02 | PUBLICACION EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO | 06/05/16 AL 19/05/2016 | MINTRA |
| 03 | PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07 | 19/05/2016 AL 24/05/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 04 | POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS) | 24/05/2016 AL 25/05/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 05 | EVALUACION CURRICULAR | 26/05/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 06 | PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS | 27/05/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 07 | ENTREVISTA PERSONAL | 30/05/2016 | COMITÉ DE ENTREVISTA |
| 08 | PUBLICACION DE RESULTADO FINAL | 31/05/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 09 | SUSCRIPCION DE CONTRATO | 01/06/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 10 | INGRESO DE PERSONAL | 01/06/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.