



CONVOCATORIA CAS N° 077-2016-UGEL 07

ESPECIALISTA EN SERVICIOS SOCIALES

1. Área Solicitante

- Área de Recursos Humanos – Equipo de Desarrollo de Bienestar y Talento Humano.

2. Número de Vacantes

- Uno (01)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Ejecutar las actividades del Plan de Bienestar Social de la UGEL, en coordinación con el MINEDU y la DRELM, y medir sus resultados, para promover el desarrollo de condiciones laborales favorables para el personal y la institución.
- b) Formular el Plan de Bienestar Social de la UGEL, en coordinación con el MINEDU y la DRELM, y elevarlo al Coordinador del Equipo de Desarrollo, Desempeño y Bienestar, para promover el desarrollo de condiciones laborales favorables para el personal y la institución.
- c) Analizar y evaluar expedientes de solicitudes de asistencia social para emplear estrategias de atención según sea el caso.
- d) Implementar las acciones para mejorar la cultura y clima organizacional de la UGEL, en coordinación con el MINEDU y la DRELM, con el fin de promover la mejora de las relaciones entre el personal y de este con la institución.
- e) Elaborar y ejecutar el cronograma de visitas de servicios sociales para el uso oportuno del servicio de asistencia y/o seguridad social.
- f) Implementar actividades de capacitación (PDP) y de esparcimiento para el personal de la UGEL y sus familiares directos para promover la integración del personal.
- g) Coordinar la inscripción del personal de la UGEL en los sistemas de seguridad social, para asegurar la atención de sus requerimientos de salud.
- h) Realizar acciones de comunicación interna al personal de la UGEL para difundir acciones que realiza la institución en beneficio del personal.
- i) Administrar el registro y actualizar la base de datos de derecho - habientes del personal de la UGEL para asegurar la asistencia social de los familiares directos del personal.
- j) Otras funciones inherentes al cargo que le asigne su jefe inmediato.



5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	ESPECIALISTA EN SERVICIOS SOCIALES
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia laboral general de tres (03) años desde la obtención del grado. Experiencia en el Puesto: Experiencia laboral de un (01) año en el sector público o privado Experiencia específica: Experiencia de un (01) año en cargos y/o funciones afines en el sector público.
FORMACION ACADEMICA	Bachiller en las especialidades de Trabajo Social, Gestión de Recursos Humanos, Administración, Ingeniería, Contabilidad o afines.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Marco Legal del SERVIR, Marco Legal Laboral, Marco Legal del Sector Educación, Marco Legal de la Seguridad Social, Gestión de Cultura y Clima Organizacional.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	No Aplica.
COMPETENCIAS	Planificación, Análisis, Control y Empatía.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Junio y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	05/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	06/05/16 AL 19/05/2016	MINTRA
03	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	19/05/2016 AL 24/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	24/05/2016 AL 25/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	EVALUACION CURRICULAR	26/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	27/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
07	ENTREVISTA PERSONAL	30/05/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
08	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	31/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	SUSCRIPCION DE CONTRATO	01/06/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
10	INGRESO DE PERSONAL	01/06/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.