



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 080-2016-UGEL 07

ESPECIALISTA EN MONITOREO

1. Área Solicitante

- Área de Planificación y Presupuesto.

2. Número de Vacantes

- Uno (01)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Impulsar el uso de la solución informática del Sistema de Monitoreo de Gestión Educativa territorial en la UGEL asignada.
- b) Validar información recolectada en campo de los diferentes proyectos de monitoreo implementados (compromisos de gestión escolar, de desempeño, de prácticas pedagógicas, de implementación de programas de mejora de los aprendizajes y de equipo pedagógicos territoriales y otros)
- c) Implementar talleres de capacitación sobre el registro y uso de la solución informática del Sistema de monitoreo de gestión educativa territorial e instrumentos a los especialistas de la UGEL asignada.
- d) Organizar y coordinar el uso y mantenimiento de las tabletas en los diferentes planes de monitoreo.
- e) Efectuar las visitas de monitoreo mensuales para el recojo de información de acuerdo a lo señalado por la Unidad a cargo, las mismas que deben ser registradas en el aplicativo Web (compromisos de gestión escolar, de desempeño, de prácticas pedagógicas, de implementación de programas de mejora de los aprendizajes y de equipo pedagógicos territoriales).
- f) Reportar al coordinador del equipo las ocurrencias presentadas en el proceso de monitoreo a los equipos técnicos locales.
- g) Participar y coordinar activamente en los avances de la implementación de las acciones de M&E con los especialistas de UGEL y responsables de los programas de intervención del sector.
- h) Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.



5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	ESPECIALISTA EN MONITOREO
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público o privado, desde la obtención del grado, de preferencia en el sector educación. Experiencia específica: Experiencia de un (01) año en temas relacionados a procesos de monitoreo y recopilación de encuestas o en la formación y capacitación docente o de asistencia técnica o proyectos educativos o sociales.
FORMACION ACADEMICA	Bachiller o Licenciado en Educación, Psicología, Antropología, Sociología y/o Comunicación.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Marco Legal del Sector Educación. Conocimiento sobre diseño, recolección y análisis de información de tipo primaria o secundaria. Manejo de Ofimática a nivel avanzado.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	No Aplica.
COMPETENCIAS	Planificación, Análisis, Control y Empatía.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Junio y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	05/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	06/05/16 AL 19/05/2016	MINTRA
03	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	19/05/2016 AL 24/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	24/05/2016 AL 25/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	EVALUACION CURRICULAR	26/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	27/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
07	ENTREVISTA PERSONAL	30/05/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
08	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	31/05/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	SUSCRIPCION DE CONTRATO	01/06/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
10	INGRESO DE PERSONAL	01/06/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.