



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 075-2016-UGEL 07

ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS

1. Área Solicitante

- Área de Recursos Humanos – Equipo de Administración de Personal

2. Número de Vacantes

- Uno (01)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link
http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Realizar reincorporaciones o reposiciones laborales ordenadas por Ley y/o mandato judicial para dar cumplimiento a las solicitudes.
- b) Evaluar y ejecutar los procesos de desplazamiento, designaciones y otras acciones de personal, según las necesidades de la UGEL y de acuerdo a las disposiciones vigentes; a fin de contribuir con el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- c) Administrar y actualizar el control de asistencias y tardanzas del personal de la UGEL, así como las vacaciones, licencias, autorizaciones para viajes y labores fuera de la institución de docentes y administrativos, para coadyuvar al cálculo de las planillas.
- d) Dar seguimiento a los expedientes abiertos y elevar a la jefatura del área para su conformidad.
- e) Atender otras solicitudes de Jefatura.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

5. PERFIL DEL PUESTO

| PUESTO/TIPO | ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS |
|--|--|
| REQUISITOS | DETALLE |
| EXPERIENCIA | Experiencia General: Experiencia laboral general de tres (03) años desde la obtención del grado. Experiencia en el Puesto: Experiencia laboral de un (01) año en el sector público o privado Experiencia específica: Experiencia de un (01) año en cargos y/o funciones afines en el sector público. |
| FORMACION ACADEMICA | Bachiller de las especialidades de Administración, Derecho, Ingeniería, Contabilidad o afines. |
| CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL) | Marco Legal del SERVIR, Marco Legal del Sector Educación, Marco Legal Laboral, Elaboración de Planillas. |
| CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION | Ofimática a Nivel Intermedio. |
| COMPETENCIAS | Organización de Información, Análisis, Control, regulación del Objeto, Organización de información, Planificación, Control. |

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Junio y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal. |
| CONTRAPRESTACION MENSUAL | S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| JORNADA LABORAL MAXIMA | Jornada semanal máxima de 48 horas. |

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

7. **CRONOGRAMA DEL PROCESO**

| N° | ETAPAS DEL PROCESO | FECHAS | AREA RESPONSABLE |
|-----------|--|-----------------------------|---------------------------------|
| 01 | APROBACION DE CONVOCATORIA | 06/06/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 02 | PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07 | 07/06/2016 AL 09/06/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 03 | POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS) | 10/06/2016 AL 13/06/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 04 | EVALUACION CURRICULAR | 14/06/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 05 | PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS | 15/06/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 06 | ENTREVISTA PERSONAL | 16/06/2016 | COMITÉ DE ENTREVISTA |
| 07 | PUBLICACION DE RESULTADO FINAL | 17/06/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 08 | SUSCRIPCION DE CONTRATO | 20/06/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 09 | INGRESO DE PERSONAL | 20/06/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.