



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

*"Año de la Consolidación del Mar de Grau"*

## **CONVOCATORIA CAS N° 002-2016-UGEL 07**

### **PUESTO: DOCENTE FORTALEZA DE PRIMARIA**

#### **1. Área Solicitante**

- Área de Gestión Básica Regular y Especial

#### **2. Número de Vacantes**

- Cinco (05)

#### **3. Bases del Proceso de Selección CAS**

- Puedes revisar la Información a través del presente link [http://www.ugel07.gob.pe/nueva\\_web/contratacion-cas/](http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/)

#### **4. Funciones**

- a) Planificar y coordinar con el Director de la Institución Educativa y Docentes de aula la implementación del refuerzo escolar.
- b) Organizar e implementar actividades referidas al refuerzo escolar con los estudiantes de 1°, 2° y 3° grado de Primaria.
- c) Elaborar y adecuar sesiones de aprendizaje, fichas y otros materiales para el trabajo con los estudiantes que son derivados a refuerzo escolar.
- d) Coordinar de manera permanente los avances, los estudiantes atendidos a través del refuerzo escolar con los docentes de aula, equipo directivo y padres de familia.
- e) Coordinar con el Acompañante de Soporte Pedagógico y con el Director de la Institución Educativa para la Implementación del Refuerzo Escolar.
- f) Participar en los talleres y reuniones de inter aprendizaje a los que se convocado por parte del acompañante de Soporte Pedagógico, UGEL o DRE y que forman parte del Soporte Pedagógico.
- g) Hacer un seguimiento a los estudiantes que han participado del refuerzo escolar con el docente de aula.
- h) Elaborar reportes cualitativos y cuantitativos sobre las actividades planificadas y ejecutadas e informar y socializar el nivel de avance de logro de los estudiantes comprendidos en el refuerzo escolar, a directivos, docentes de aula y padres de familia de la Institución Educativa.



## 5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	DOCENTE FORTALEZA
REQUISITOS	DETALLE
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>Experiencia General:</b> Mínimo tres (03) años de experiencia de servicio en el Sector Educación público o privado. <b>Experiencia específica:</b> Experiencia no menor de dos (02) años en aula de primero a tercer grado del Nivel Primaria del sector público o privado. Condición: La II.EE. donde se desempeña como docente de aula a cargo debe estar a treinta minutos de traslado de la II.EE. donde realizará la labor de refuerzo escolar. Preferente aula a cargo en la II.EE: focalizada de soporte pedagógico a la que se presenta.
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Profesional con Título Pedagógico o de Licenciado en Educación, de preferencia con especialización o diplomados en temas pedagógicos, con una duración no menor de ciento veinte (120) horas, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años.
<b>CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO ( ENTREVISTA PERSONAL)</b>	Manejo de Estrategias en las áreas de Comunicación y Matemática. Manejo de Grupo de Estudiantes. Comunicación horizontal y fluida con los estudiantes.
<b>COMPETENCIAS</b>	Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados, Vocación de Servicio, Capacidad de Análisis, Responsabilidad, Puntualidad

## 6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Los contratos tienen vigencia a partir del <b>mes de Agosto</b> y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
<b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>	S/ 1,300.00 (Mil Trescientos y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
<b>JORNADA LABORAL MAXIMA</b>	Jornada semanal máxima de 24 horas.



**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	25/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 26/07/2016 AL 03/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
03	POSTULACION ( RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 04/08/2016 AL 05/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	EVALUACION CURRICULAR	DEL 08/08/2016 AL 09/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	10/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	ENTREVISTA PERSONAL	11/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
07	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	12/08/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
08	SUSCRIPCION DE CONTRATO	15/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	INGRESO DE PERSONAL	15/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

**NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.**