



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

## **CONVOCATORIA CAS N° 007-2016-UGEL 07**

### **PERSONAL DE APOYO EDUCATIVO**

#### **1. Área Solicitante**

- Área de Gestión Básica Regular y Especial

#### **2. Número de Vacantes**

- Dos (02)

#### **3. Bases del Proceso de Selección CAS**

- Puedes revisar la Información a través del presente link [http://www.ugel07.gob.pe/nueva\\_web/contratacion-cas/](http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/)

#### **4. Funciones**

- a) Apoyar a la labor del profesor en la conducción de actividades específicas y generales de la institución educativa (formaciones, actos cívicos, y otras celebraciones educativas, así como en los recreos) de manera permanente.
- b) Informar oportunamente a los directivos sobre la inasistencia de estudiantes y a los estudiantes sobre la ausencia de algún docente en la II.EE.
- c) Registrar incidencias diarias de los estudiantes y de los actores de la comunidad educativa, previniendo discriminación y violencia en la escuela.
- d) Desarrollar estrategias de dialogo permanente con los estudiantes, profesores y profesores tutores.
- e) Orientar a los estudiantes sobre actividades pedagógicas correspondientes a cada día y los acuerdos y compromisos relacionados a la convivencia democrática en el aula y en la II.EE.
- f) Monitorear el ingreso y salida de los estudiantes de la II.EE., faltas, tardanzas, permisos y el registro de agenda escolar.
- g) Velar el ingreso oportuno de los estudiantes a sus aulas, talleres, laboratorios y otros espacios de aprendizaje en horas programadas.
- h) Velar por el mantenimiento y conservación de la infraestructura, equipamiento y mobiliario escolar.
- i) Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.



**5. PERFIL DEL PUESTO**

<b>PUESTO/TIPO</b>	<b>PERSONAL DE APOYO EDUCATIVO</b>
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>Experiencia General:</b> Experiencia Laboral general no menor de dos (02) años en el sector público o privado. <b>Experiencia específica:</b> Experiencia laboral de un (01) año en el sector público, como auxiliar o apoyo pedagógico de educación secundaria.
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Estudiante del IV ciclo de estudios pedagógicos y/o VI ciclo de estudios universitarios de educación.
<b>CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO ( ENTREVISTA PERSONAL)</b>	Estrategias pedagógicas para facilitar la relación e interacción con y entre los estudiantes. De orientaciones y estrategias de tutoría escolar. Manejo de estrategias de promoción del vínculo II.EE. con las familias y la comunidad. Conocimiento de Ofimática.
<b>CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>	Cursos de capacitación relacionados a convivencia escolar o manejo de conflictos o temas afines.
<b>COMPETENCIAS</b>	Responsabilidad, Proactividad, Trabajo en Equipo, Asertividad, Empatía, Compromiso con las acciones educativas orientadas a favorecer aprendizajes, Capacidad de manejo de conflictos.

**6. CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Los contratos tienen vigencia a partir del <b>mes de Agosto</b> y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
<b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>	S/ 1,150.00 (Un Mil Ciento Cincuenta y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
<b>JORNADA LABORAL MAXIMA</b>	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>N°</b>	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHAS</b>	<b>AREA RESPONSABLE</b>
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	25/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 26/07/2016 AL 03/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
03	POSTULACION ( RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 04/08/2016 AL 05/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	EVALUACION CURRICULAR	DEL 08/08/2016 AL 09/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	10/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	EVALUACION PSICOTECNICA	11/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
07	PUBLICACION DEL SEGUNDO CUADRO DE MERITOS	12/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
08	ENTREVISTA PERSONAL	15/08/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
09	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	16/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
10	SUSCRIPCION DE CONTRATO	17/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
11	INGRESO DE PERSONAL	17/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

**NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.**