

**CONVOCATORIA CAS N° 012-2016-UGEL 07****ABOGADO****1. Área Solicitante**

- Órgano de Asesoría Jurídica.

**2. Número de Vacantes**

- Uno (01)

**3. Bases del Proceso de Selección CAS**

- Puedes revisar la Información a través del presente link [http://www.ugel07.gob.pe/nueva\\_web/contratacion-cas/](http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/)

**4. Funciones**

- Analizar y evaluar los expedientes ingresados al Área de Asesoría Jurídica.
- Emitir opinión en materia legal.
- Evaluar Recursos de Reconsideración, de Apelación y cualquier otro medio impugnativo interpuesto por los administrados.
- Absolver consultas de carácter jurídico legal formuladas por la dependencia de la institución y los usuarios.
- Elaborar informes legales.
- Realizar la revisión y sistematización de la normativa legal aplicable a la UGEL N° 07.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Asesor Jurídico o Jefe Inmediato.

**5. PERFIL DEL PUESTO**

<b>PUESTO/TIPO</b>	<b>ABOGADO</b>
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>Experiencia General:</b> Experiencia laboral general de cinco (05) años en el sector público o privado. <b>Experiencia específica:</b> Experiencia de tres (03) años en cargos y/o funciones afines en el sector público.
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Título Profesional de Abogado – Colegiado y Habilitado.
<b>CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO ( ENTREVISTA PERSONAL)</b>	Legislación Laboral, Regímenes D.L. 276 Ley 29944, Ley 27444 y otras normas relacionadas al sector educación. Ofimática a nivel usuario.
<b>CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>	Taller o Diplomado en Derecho Administrativo. Cursos en Administración de Personal – Ley de la Reforma Magisterial.
<b>COMPETENCIAS</b>	Responsabilidad, Proactividad, Trabajo en Equipo, Actitud de Servicio, Iniciativa, Asertividad, Empatía, Capacidad Analítica, Comunicación y Puntualidad.



## 6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del <b>mes de Julio</b> y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

## 7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	05/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
03	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	06/07/2016 AL 12/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	POSTULACION ( RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	13/07/2016 AL 14/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	EVALUACION CURRICULAR	15/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	18/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
07	ENTREVISTA PERSONAL	19/07/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
08	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	20/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	SUSCRIPCION DE CONTRATO	21/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
10	INGRESO DE PERSONAL	21/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.