



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

## **CONVOCATORIA CAS N° 096-2016-UGEL 07**

### **ESPECIALISTA EN SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO EDUCATIVO**

#### **1. Área Solicitante**

- Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

#### **2. Número de Vacantes**

- Uno (01)

#### **3. Bases del Proceso de Selección CAS**

- Puedes revisar la Información a través del presente link [http://www.ugel07.gob.pe/nueva\\_web/contratacion-cas/](http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/)

#### **4. Funciones**

- a) Participar en la elaboración de instrumentos de monitoreo.
- b) Supervisar las condiciones y el funcionamiento del servicio educativo en las instituciones educativas privadas de la jurisdicción de la UGEL N° 07 en el ámbito de su competencia.
- c) Elaborar y validar opiniones técnicas de su competencia, en función al servicio y funcionamiento de la institución educativa privada de la UGEL N° 07.
- d) Sistematizar las incidencias del monitoreo y sanciones de manera mensual.
- e) Elaborar documentos de gestión.
- f) Elaborar opinión técnica legal respecto a quejas y/o denuncias de los usuarios.
- g) Realizar seguimiento a las solicitudes de los usuarios en el ámbito de su competencia, según plazas y procedimientos establecidos en el protocolo de supervisiones y sanciones.
- h) Otras actividades inherentes a sus funciones que su jefe inmediato designe.



## 5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	ESPECIALISTA EN SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO EDUCATIVO
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<b>Experiencia General:</b> Experiencia laboral general de tres (03) años desde la obtención del grado. <b>Experiencia específica:</b> Experiencia de un (01) año en cargos y/o funciones afines en el sector público de preferencia en el sector educación.
FORMACION ACADEMICA	Licenciado en la especialidad de Educación o Derecho ( Colegiado y Habilitado)
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO ( ENTREVISTA PERSONAL)	Conocimiento en materia Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley de Ética del Funcionario Público, Normatividad del Sector Educación y otras inherentes al cargo a desempeñar.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Cursos y Talleres inherentes al cargo a desempeñar.
COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactividad, Trabajo en Equipo, Actitud de Servicio, Iniciativa, Asertividad, Empatía, Capacidad Analítica, Comunicación y Puntualidad.

## 6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del <b>mes de Julio</b> y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>N°</b>	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHAS</b>	<b>AREA RESPONSABLE</b>
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	22/06/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	23/06/16 AL 06/07/2016	MINTRA
03	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	07/07/2016 AL 11/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	POSTULACION ( RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	12/07/2016 AL 13/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	EVALUACION CURRICULAR	14/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	15/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	ENTREVISTA PERSONAL	18/07/2016	COMITÉ EVALUADOR
10	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	19/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
11	SUSCRIPCION DE CONTRATO	20/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
12	INGRESO DE PERSONAL	20/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

*NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.*