



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 010-2016-UGEL 07

PERSONAL DE VIGILANCIA

1. Área Solicitante

- Área de Gestión Básica Regular y Especial

2. Número de Vacantes

- Uno (01)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Cautelar la integridad de las personas y del local escolar.
- b) Verificar y registrar los bienes, mobiliarios, materiales y equipos de la institución educativa, asimismo, los espacios y ambientes y las personas que se encuentren dentro del local escolar.
- c) Controlar y registrar el movimiento de materiales, herramientas, equipos y bienes de la II.EE.
- d) Efectuar identificación de las personas en el acceso al interior de la institución educativa.
- e) Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la institución educativa.
- f) Detectar y prevenir actos de violencia o de transgresión en la Institución Educativa.
- g) Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.



5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	PERSONAL DE VIGILANCIA
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia laboral general no menor de dos (02) años en el sector público o privado. Experiencia específica: Experiencia de un (01) año en labores de seguridad o vigilancia.
FORMACION ACADEMICA	Educación Básica Completa
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Conocimiento de Planes de contingencia en situaciones de emergencia. Conocimiento de estrategias de protección personal y de la integridad de las personas.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	No aplica
COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactividad, Trabajo en Equipo, Actitud de Servicio, Iniciativa, Asertividad, Empatía, Trabajo por Resultados.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Setiembre y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 1,150.00 (Un Mil Ciento Cincuenta y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	22/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 23/08/2016 AL 29/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
03	POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 31/08/2016 AL 02/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	EVALUACION CURRICULAR	05/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	06/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	EVALUACION PSICOTECNICA	07/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
07	PUBLICACION DEL SEGUNDO CUADRO DE MERITOS	08/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
08	ENTREVISTA PERSONAL	09/09/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
09	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	12/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
10	SUSCRIPCION DE CONTRATO	13/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
11	INGRESO DE PERSONAL	13/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.