



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 074-2016-UGEL 07

ESPECIALISTA EN ASUNTOS LEGALES Y JURIDICOS

1. Área Solicitante

- Área de Asesoría Jurídica.

2. Número de Vacantes

- Uno (01)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Apoyar en el análisis y evaluación de los aspectos legales de los recursos impugnativos, emitiendo informes y proyectos de resolución, de ser el caso, para atender.
- b) Absolver las consultas jurídico – legales, que le sean formuladas por las áreas de la UGEL y las Instituciones Educativas del ámbito de la UGEL, para verificar el cumplimiento de las disposiciones legales.
- c) Elaborar propuesta de dictamen legal de la evaluación de expedientes de denuncias a la Instituciones Educativas, para recomendar la aplicación de sanciones o el archivamiento según corresponda, en coordinación con la DRELM.
- d) Asesorar en la formulación y celebración de los convenios y contratos en los que la UGEL sea parte, para resguardar la legalidad.
- e) Elaborar informes de carácter legal sobre asuntos específicos que le solicite el Jefe del Área de Asesoría Legal, preparando, cuando corresponda, las resoluciones respectivas.
- f) Redactar, analizar y revisar contratos, adendas, actas, informes, resoluciones, proyectos normativos, recursos impugnatorios y otros documentos legales que se le requiera para dar respuesta a las consultas de asesoría legal.
- g) Tramitar los pedidos o solicitudes de acceso a la información pública de conformidad con lo dispuesto en el Texto Unido Ordenado de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública, para atender los requerimientos del público en general.
- h) Dar seguimiento y elevar a la jefatura del área para su conformidad los informes de asesores externos.
- i) Otras funciones inherentes al cargo que le asigne su jefe inmediato.



5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	ESPECIALISTA EN ASUNTOS LEGALES Y JURIDICOS
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia laboral general de Tres (03) años desde la obtención del grado. Experiencia en el Puesto: Experiencia laboral de Dos (02) años en el sector público o privado Experiencia Especifica: Experiencia de Un (01) año en cargos y/o funciones afines en el sector público.
FORMACION ACADEMICA	Titulado en la Especialidad de Derecho, colegiado y habilitado.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Gestión Pública, Legislación Laboral y Previsional, Contrataciones y Adquisiciones en el Estado.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Derecho Civil, Penal o Procesal, Derecho Arbitral o Derecho Laboral (Acreditación Documentada). Ofimática a nivel intermedio.
COMPETENCIAS	Análisis, Compresión Lectora, Redacción y Síntesis.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Agosto y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 4,500.00 (Cuatro mil Quinientos y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	27/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	01/08/2016 AL 05/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
03	POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 08/08/2016 AL 09/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	EVALUACION CURRICULAR	10/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	11/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	ENTREVISTA PERSONAL	12/08/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
07	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	15/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
08	SUSCRIPCION DE CONTRATO	16/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	INGRESO DE PERSONAL	16/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.