



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 096-2016-UGEL 07

ESPECIALISTA EN SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO EDUCATIVO

1. Área Solicitante

- Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

2. Número de Vacantes

- Uno (01)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Participar en la elaboración de instrumentos de monitoreo.
- b) Supervisar las condiciones y el funcionamiento del servicio educativo en las instituciones educativas privadas de la jurisdicción de la UGEL N° 07 en el ámbito de su competencia.
- c) Elaborar y validar opiniones técnicas de su competencia, en función al servicio y funcionamiento de la institución educativa privada de la UGEL N° 07.
- d) Sistematizar las incidencias del monitoreo y sanciones de manera mensual.
- e) Elaborar documentos de gestión.
- f) Elaborar opinión técnica legal respecto a quejas y/o denuncias de los usuarios.
- g) Realizar seguimiento a las solicitudes de los usuarios en el ámbito de su competencia, según plazas y procedimientos establecidos en el protocolo de supervisiones y sanciones.
- h) Otras actividades inherentes a sus funciones que su jefe inmediato designe.



5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	ESPECIALISTA EN SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO EDUCATIVO
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia laboral general de Tres (03) años desde la obtención del grado. Experiencia específica: Experiencia de Un (01) año en cargos y/o funciones afines en el sector público de preferencia en el sector educación.
FORMACION ACADEMICA	Licenciado en la especialidad de Educación o Derecho (Colegiado y Habilitado)
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Conocimiento en materia Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley de Ética del Funcionario Público, Normatividad del Sector Educación y otras inherentes al cargo a desempeñar.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Cursos y Talleres inherentes al cargo a desempeñar.
COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactividad, Trabajo en Equipo, Actitud de Servicio, Iniciativa, Asertividad, Empatía, Capacidad Analítica, Comunicación y Puntualidad.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Agosto y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	27/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	01/08/2016 AL 05/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
03	POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 08/08/2016 AL 09/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	EVALUACION CURRICULAR	10/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	11/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	ENTREVISTA PERSONAL	12/08/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
07	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	15/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
08	SUSCRIPCION DE CONTRATO	16/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	INGRESO DE PERSONAL	16/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.