



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

## CONVOCATORIA CAS N° 102-2016-UGEL 07

### ANALISTA EN CONTABILIDAD

#### 1. Área Solicitante

- Área de Administración – Equipo de Trabajo de Contabilidad

#### 2. Número de Vacantes

- Uno (01).

#### 3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link [http://www.ugel07.gob.pe/nueva\\_web/contratacion-cas/](http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/)

#### 4. Funciones

- Revisión de comprobantes de pago.
- Elaboración y análisis de conciliación bancarias.
- Registro de Devengados en el Modulo Administrativo SIAF.
- Disponibilidad a tiempo completo.
- Otras actividades que para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.

#### 5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	ANALISTA EN CONTABILIDAD
REQUISITOS	DETALLE
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>Experiencia General:</b> Experiencia laboral general de Tres (03) años en el sector público o privado. <b>Experiencia específica:</b> Experiencia de Un (01) año en cargos y/o funciones afines en el sector público.
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Bachiller y/o Técnico Titulado en las especialidades de contabilidad, administración o economía.
<b>CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO ( ENTREVISTA PERSONAL)</b>	Ofimática a nivel intermedio. Manejo de SIAF-SP, Detracciones, IGV, PDT-Plame.
<b>CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>	Especialización en Finanzas; Diplomados o Cursos en Análisis de Costos.
<b>COMPETENCIAS</b>	Capacidad de Síntesis, capacidad analítica, resolución de conflictos, razonamiento lógico.

**6. CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Los contratos tienen vigencia a partir del <b>mes de Agosto</b> y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
<b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>	S/ 3,500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
<b>JORNADA LABORAL MAXIMA</b>	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>N°</b>	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHAS</b>	<b>AREA RESPONSABLE</b>
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	13/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	DEL 14/07/2016 AL 27/07/2016	MINTRA
03	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 01/08/2016 AL 05/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	POSTULACION ( RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 08/08/2016 AL 09/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	EVALUACION CURRICULAR	10/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	11/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	ENTREVISTA PERSONAL	12/08/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
10	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	15/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
11	SUSCRIPCION DE CONTRATO	16/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
12	INGRESO DE PERSONAL	16/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

*NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.*