



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 103-2016-UGEL 07

ESPECIALISTA EN PROCESOS

1. Área Solicitante

- Área de Planificación y Presupuesto

2. Número de Vacantes

- Uno (01).

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Participar en la formulación, evaluación y actualización de los principales documentos técnicos – normativos de gestión institucional de la UGEL N° 07 e instituciones educativas.
- b) Realizar el proceso de racionalización de plazas de instituciones educativas y sede la UGEL N° 07.
- c) Participar en la formulación y aplicación de normas y directivas correspondientes a la racionalización.
- d) Ejecutar las acciones de racionalización en el ámbito de la jurisdicción de la UGEL N° 07.
- e) Asesorar a las instituciones educativas en temas relacionados a racionalización.
- f) Mantener actualizado el sistema integrado de racionalización de la UGEL N° 07.
- g) Otras actividades que para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.



5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	ESPECIALISTA EN PROCESOS
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia laboral general de Cinco (05) años en el sector público o privado. Experiencia específica: Experiencia de Tres (03) año en cargos y/o funciones afines en el sector público.
FORMACION ACADEMICA	Título Profesional en las especialidades de Economía, Administración, Derecho y/o Educación.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Conocimiento en Sistema Integrado de Racionalización. Conocimiento de la Ley Servir. Normatividad Educativa. Ley de Modernización del estado.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Cursos y talleres relacionados a racionalización en el sector educativo y otros inherentes al puesto a desarrollar.
COMPETENCIAS	Responsabilidad, proactividad, trabajo en equipo, actitud de servicio, iniciativa, asertividad, empatía, capacidad analítica, comunicación y puntualidad.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Agosto y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 5,000.00 (Cinco Mil 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	15/07/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	DEL 18/07/2016 AL 02/08/2016	MINTRA
03	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 03/08/2016 AL 09/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 10/08/2016 AL 11/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	EVALUACION CURRICULAR	12/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	15/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	ENTREVISTA PERSONAL	16/08/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
10	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	17/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
11	SUSCRIPCION DE CONTRATO	18/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
12	INGRESO DE PERSONAL	18/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.