



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 104-2016-UGEL 07

RESPONSABLE EN RACIONALIZACION

1. Área Solicitante

- Área de Planificación y Presupuesto

2. Número de Vacantes

- Uno (01).

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Participar en la formulación, evaluación y actualización de los principales documentos técnicos – normativos de gestión institucional de la UGEL N° 07 e instituciones educativas.
- b) Conducir y brindar asesoría y asistencia técnica al proceso de racionalización de personal en la sede institucional e Instituciones Educativas de la UGEL N° 07.
- c) Analizar y evaluar las funciones y estructura orgánica de las áreas de la Sede Institucional manteniendo un óptimo modelo organizacional e implementando cambios que se requieran de acuerdo a las normatividad vigente.
- d) Conducir el proceso de formulación y actualización de los documentos de gestión de la institución (TUPA, ROF, MOF, MAPRO, Mapa de Procesos, Formularios Administrativos).
- e) Ejecutar las acciones de racionalización en el ámbito de la jurisdicción de la UGEL N° 07.
- f) Asesorar a las instituciones educativas en temas relacionados a racionalización.
- g) Mantener actualizado el sistema integrado de racionalización de la UGEL N° 07.
- h) Otras actividades que para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.



5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	RESPONSABLE EN RACIONALIZACION
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia laboral general de Cinco (05) años en el sector público o privado. Experiencia específica: Experiencia de Dos (02) años en cargos y/o funciones afines en el sector público.
FORMACION ACADEMICA	Título Profesional en las especialidades de Administración, Ingeniería Industrial, Economía y/o afines.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Conocimiento en Sistema Integrado de Racionalización. Conocimiento de la Ley Servir. Normatividad Educativa. Ley de Modernización del estado.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Cursos y talleres relacionados a racionalización en el sector educativo y otros inherentes al puesto a desarrollar.
COMPETENCIAS	Responsabilidad, proactividad, trabajo en equipo, actitud de servicio, iniciativa, asertividad, empatía, capacidad analítica, comunicación y puntualidad.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Setiembre y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 5,000.00 (Cinco Mil 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	23/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 24/08/2016 AL 01/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
03	POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	02/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	EVALUACION CURRICULAR	02/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	05/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	ENTREVISTA PERSONAL	06/09/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
07	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	06/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
08	SUSCRIPCION DE CONTRATO	07/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	INGRESO DE PERSONAL	07/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.