



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 105-2016-UGEL 07

RESPONSABLE LOCAL DE CALIDAD DE LA INFORMACION

1. Área Solicitante

- Área de Planificación y Presupuesto.

2. Número de Vacantes

- Uno (01)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Asistir técnicamente al trabajo que desarrolla la UGEL en la mejora de la calidad de la información registrada por los especialistas de la UGEL o directores de las II.EE. en los sistemas existentes (Nexus, SIAGIE, Padrón Nacional de II.EE. y Programas, Padrón de acompañamiento, Materiales en II.EE. y Censo Escolar); con la finalidad de reducir los posibles errores de registro.
- b) Apoyar en la ejecución de la capacitación a los directores de las II.EE. y funcionarios de la UGEL en la gestión y seguridad de la información relacionada a los procesos de registro de la información en los sistemas de la información, en la gestión de personal, gestión de la nómina, asistencia y actas de estudiantes, así como la gestión de recursos educativos y Censo Escolar.
- c) Capacitar, conjuntamente con el coordinador Regional de Calidad de la Información, a los acompañantes y coordinadores y responsables de la intervención, sobre el adecuado registro de sus actividades.
- d) Apoyar en la implementación de los sistemas que el MINEDU desarrolle para la mejora de la gestión de los procesos de las II.EE. y las UGEL, en coordinación con el Coordinador Regional de Calidad de la Información.
- e) Revisar la información registrada en los sistemas de información sectoriales Nexus, Censo Escolar, Padrón de acompañamiento y Materiales de la II.EE., en todas las II.EE. en el transcurso del año escolar y emitir informes que alerten a los responsables de los sistemas existentes, de la presencia de inconsistencias para realizar las acciones para promover la actualización de la información.
- f) Apoyar en las evaluaciones de las intervenciones de las intervenciones priorizadas por la Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica (OSEE) del Ministerio de Educación para el seguimiento de ciertos indicadores, supervisión, entre otros. Apoyo para el levantamiento de información para estudios.
- g) Otras actividades inherentes a sus funciones que les asigne la UGEL.



5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	RESPONSABLE LOCAL DE CALIDAD DE LA INFORMACION
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia laboral general de Tres (03) años en el sector público o privado. Experiencia específica: Experiencia mínima de Un (01) año en labores relacionadas a Sistemas de Gestión de la Calidad, de preferencia en el Sector Publico.
FORMACION ACADEMICA	Título Técnico Informático o Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial o Informática o Economía.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Conocimiento sobre base de datos. Conocimiento de los sistemas de información del sector (Nexus, Censo Escolar, SIAGIE, Padrón Escolar, entre otros). Conocimiento sobre el PELA y su implementación.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Deseable estudios de capacitación en manejo de base de datos.
COMPETENCIAS	Adaptabilidad, Organización de la Información, Planificación, Cooperación, Empatía, Negociación, Síntesis.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Agosto y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	03/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	DEL 04/08/16 AL 17/08/2016	MINTRA
03	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 18/08/2016 AL 25/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	26/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	EVALUACION CURRICULAR	26/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	26/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	ENTREVISTA PERSONAL	29/08/2016	COMITÉ EVALUADOR
10	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	29/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
11	SUSCRIPCION DE CONTRATO	31/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
12	INGRESO DE PERSONAL	31/08/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.