



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

*"Año de la Consolidación del Mar de Grau"*

## **CONVOCATORIA CAS N° 078-2016-UGEL 07**

### **VERIFICADOR EN RACIONALIZACION**

#### **1. Área Solicitante**

- Área de Planificación y Presupuesto – Equipo de Racionalización y Mejora Continua.

#### **2. Número de Vacantes**

- Uno (01)

#### **3. Bases del Proceso de Selección CAS**

- Puedes revisar la Información a través del presente link [http://www.ugel07.gob.pe/nueva\\_web/contratacion-cas/](http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/)

#### **4. Funciones**

- a) Asistir en la implementación, del proceso de racionalización en la UGEL.
- b) Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas de educación básica y técnico productiva.
- c) Apoyar en la identificación y verificación de metas de atención en concordancia con los informes de racionalización de las instituciones educativas de educación básica y técnico productiva.
- d) Sistematizar y evaluar la información de excedencia y déficit de personal docente y administrativo.
- e) Elaborar informes y reportes de sistemas de información y documentos de gestión que coadyuven al proceso de racionalización.
- f) Otros que disponga el Área de Planificación y Presupuesto de la UGEL.



## 5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO REQUISITOS	VERIFICADOR EN RACIONALIZACION DETALLE
EXPERIENCIA	<b>Experiencia General:</b> Experiencia laboral general de un (01) año en el sector público o privado. <b>Experiencia específica:</b> Experiencia de un (01) año en cargos y/o funciones afines en el sector público.
FORMACION ACADEMICA	Estudios Técnicos Concluidos en las especialidades de Administración, Economía, Derecho o afines.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO ( ENTREVISTA PERSONAL)	Marco Legal del Sector Educación, en temas relacionados al sector Educación. Manejo de Ofimática a nivel avanzado.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	No Aplica.
COMPETENCIAS	Planificación, Análisis, Control y Empatía.

## 6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del <b>mes de Octubre</b> y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>N°</b>	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHAS</b>	<b>AREA RESPONSABLE</b>
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	15/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 16/09/2016 AL 22/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
03	POSTULACION ( RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 23/09/2016 AL 26/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	EVALUACION CURRICULAR	27/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	28/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	ENTREVISTA PERSONAL	29/09/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
07	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	30/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
08	SUSCRIPCION DE CONTRATO	03/10/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	INGRESO DE PERSONAL	03/10/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

*NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.*