



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 274-2015-UGEL 07

ESPECIALISTA DEL AREA DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA Y TECNICO PRODUCTIVA

1. Área Solicitante

- Área de la Educación Básica alternativa y Técnico productiva

2. Número de Vacantes

- Uno (01)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Supervisar la gestión escolar asignando y evaluando las competencias y funciones de los CEBA y CETPRO, en sus aspectos pedagógicos, administrativos e institucionales.
- b) Generar propuestas pedagógicas, administrativas e institucionales que respondan a la mejora de la calidad del servicio educativo.
- c) Ejecutar, monitorear y evaluar el proceso educativo de los CEBA y CETPRO que permitan alcanzar altos estándares de aprendizaje.
- d) Implementar el plan de convivencia – DECODE de la UGEL N° 07.
- e) Articular y sistematizar iniciativas institucionales de los NIT.
- f) Acompañar a los directores en la formación, implementación, evaluación y monitoreo de los planes de trabajo de los CEBA y CETPRO.
- g) Elaborar informes y documentos de gestión que su inmediato superior requiera.
- h) Otras actividades que para el cumplimiento de los objetivos de la entidad le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.

**5. PERFIL DEL PUESTO**

PUESTO/TIPO	ESPECIALISTA DEL AREA DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA Y TECNICO PRODUCTIVA
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia acreditada no menor de Cinco (05) años en el sector educativo público o privado. Experiencia específica: Experiencia acreditada de Dos (02) años en cargo y funciones a fin en Entidades Públicas, cargos jerárquicos de director o sub director de II.EE. Publicas.
FORMACION ACADEMICA	Titulo pedagógico o Licenciado en Educación.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Haber concluido Especialización o Diplomado en temas relacionados a la educación.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Conocimiento en Políticas del Sector Educación, normatividad vigente, elaboración de planes y proyectos relacionados a la gestión educativa en EBA y CETPRO.
COMPETENCIAS	Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados, Vocación de Servicio, Capacidad de Análisis, Comunicación, Responsabilidad, Puntualidad, Eficiencia y Eficacia.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Octubre y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
JORNADA LABORAL MAXIMA	48 horas efectivas semanales.

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	13/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS -ERS
02	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 14/09/2016 AL 20/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS -ERS
03	POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 21/09/2016 AL 22/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS -ERS
04	EVALUACION CURRICULAR	23/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS -ERS
05	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	26/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS -ERS
07	EVALUACION TECNICA	27/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS -ERS
08	PUBLICACION DEL SEGUNDO CUADRO DE MERITOS	28/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS -ERS
09	ENTREVISTA PERSONAL	29/09/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
10	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	30/09/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS -ERS
11	SUSCRIPCION DE CONTRATO	03/10/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS -ERS
12	INGRESO DE PERSONAL	03/10/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS -ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.