



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Comisión Permanente de  
Procesos Administrativos  
Disciplinarios para Docentes

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

## **REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO** **TÉRMINOS DE REFERENCIA – SERVICIO**

- 01. UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:** Comisión Permanente de Procesos Administrativo Disciplinario para Docentes.
- 02. OBJETO DEL SERVICIO:** Contratación de Servicios Especializados de 01 Asistente Legal en Actividades relacionadas al seguimiento y elaboración de informes legales de los expedientes (denuncias) de la COPROA y/o Secretaria Técnica – UGEL.07
- 03. FINALIDAD PUBLICA:** Desembalse de expedientes de la COPROA y/o Secretaria Técnica de procesos Disciplinarios de la UGEL N° 07 de los periodos 2013, 2014, 2015 y 2016.
- 04. ACTIVIDADES:**
  - 4.1. Emisión de Informes legales sobre expedientes en proceso relacionados al servicio del sector.
  - 4.2. Emisión de Informes en relación a los recursos impugnatorios que se presenten.
  - 4.3. Atender consultas legales de los usuarios de la institución.
  - 4.4. Disponibilidad a tiempo completo.
  - 4.5. Diligenciar los casos que se encuentran en los juzgados, fiscalías y dependencias policiales relacionados a denuncias por presunto maltrato físico y/o psicológico.
  - 4.6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
- 05. PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:** Describir los requisitos del proveedor del Servicio.
  - 5.1 Perfil del Proveedor: Capacidad profesional para el uso correcto de la evaluación transparente de los expedientes (denuncias).
  - 5.2 Perfil del Personal Propuesto:
    - Con estudios de Derecho (último ciclo de la carrera)
- 06. ENTREGARLE O PRODUCTO:**
  - 6.1 Relación de informes de acuerdo a ley.
- 07. PERIODO DEL SERVICIO:**
  - 7.1 Primer pago: como máximo a los 20 días previa presentación del informe preliminar.
  - 7.2 Segundo pago: como máximo a los 50 días previa presentación del informe preliminar
  - 7.2 Tercer pago: como máximo a los 80 días previa presentación del informe preliminar
- 08. MONTO REFERENCIAL:** S/ 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 nuevos soles)
- 09. LUGAR DE PRESTACIÓN:** Sede Institucional UGEL.07
- 10. FORMA DE PAGO:**
  - 10.1 Primer pago: Como máximo a los 20 días previa presentación del producto final = S/.3,000
  - 10.2 Segundo pago: como máximo a los 50 días previa presentación del producto final = S/. 3,000
  - 10.3 Tercer pago: como máximo a los 80 días previa presentación del producto final = S/. 3,000
- 11. CONFORMIDAD:** Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios