



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 07

Área de Administración Equipo de Patrimonio

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN LOCADOR DE SERVICIOS – ANALISTA DE PATRIMONIO

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Área de Administración - Equipo de Patrimonio

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar a dos (2) locadores de servicios como **Analista Informático para Patrimonio**.

3. FUNCIONES:

- a. Apoyar el levantamiento de información y la conciliación contable del inventario físico de bienes patrimoniales.
- b. Consolidación de Información de Inventario físico debidamente conciliado de los bienes muebles e inmuebles para facilitar la migración de datos al módulo de Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MP).
- c. Migración de datos y actualización del módulo de Bienes muebles e inmuebles del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP) de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN).
- d. Registro y actualización de los bienes inmuebles en el SIGA-Módulo de Revaluación de Edificios y Terrenos (SIGA-WEB).
- e. Implementación y desarrollo de actividades informáticas que involucren sistematización de información en el Equipo de Patrimonio.
- f. Apoyo de campo trasladándose a las diferentes II.EE. para verificación de bienes y/o documentación.
- g. Otras actividades relacionadas con las labores en el Equipo de Patrimonio.

4. PERFIL DEL PROVEEDOR

PUESTO/TIPO	ANALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<p>Experiencia General Experiencia laboral general de dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia Específica Experiencia laboral específica de un (01) año en procesamiento de información de bienes patrimoniales utilizando sistemas de información patrimoniales, como el Software de Inventario Mobiliario Institucional (SIMI)</p>



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 07

Área de Administración Equipo de Patrimonio

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

	de la SBN, y/o Módulo de Patrimonio del SIGA (SIGA-MP) que incluyan actividades de migración de datos y/o generación de reportes en los referidos sistemas.
FORMACION ACADEMICA	Estudiante universitario en Ingeniería de Sistema (mínimo V ciclo) y/o Técnico en Computación.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	-Toma de Inventario Físico de Patrimonio -Conciliación Físico - Contable -Conocimiento de Migración de datos y Manejo del módulo SIGA-MP del MEF -Conocimiento de Migración de datos y Manejo del SINABIP de la SBN -Conocimiento del Módulo de Revaluación de Edificios y Terrenos (SIGA-WEB)
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Cursos de Informática
COMPETENCIAS	Responsabilidad, proactividad, trabajo en equipo, actitud de servicio, iniciativa, asertividad, empatía, capacidad analítica, comunicación y puntualidad.

5. ENTREGABLES O PRODUCTOS:

- Primer Entregable : Informe de actividades realizadas, el mismo que será presentado en un máximo de 20 días de recepcionada la orden de Servicio.
- Segundo Entregable : Informe de actividades realizadas, el mismo que será presentado a un máximo de hasta 40 días de recepcionada la orden de Servicio.
- Tercer entregable : Informe de actividades realizadas, el mismo que será presentado en un máximo de 60 días de recepcionada la orden de Servicio.

6. PERÍODO DEL SERVICIO:

El servicio se desarrollará en un plazo máximo de hasta 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente a la recepción de la orden del servicio.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Administración
Equipo de Patrimonio

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

7. MONTO REFERENCIAL:

El costo total del Servicio, será la suma de S/. 9,000.00 (Nueve Mil con 00/100 Soles), el cual incluye todos los impuestos de Ley, el mismo que se dará de acuerdo al siguiente detalle:

- S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 soles) a la presentación del primer entregable.
- S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 soles) a la presentación del segundo entregable
- S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 soles) a la presentación del tercer entregable

8. LUGAR DE LA PRESTACION:

Equipo de Patrimonio de la UGEL N° 07 sito calle Loma verde cuadra 1 Santiago de Surco.

9. FORMA DE PAGO:

Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez presentado cada entregable por el locador y previa conformidad por parte del área usuaria.

10. CONFORMIDAD:

La conformidad del Servicio estará a cargo del responsable del Equipo de Patrimonio.