



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Secretaría Técnica de Régimen
Disciplinario Ley SERVIR

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE UN LOCADOR DE SERVICIOS - ASISTENTE LEGAL DE LA SECRETARIA TECNICA DE REGIMEN DISCIPLINARIO DE LA LEY SERVIR

01. **UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:** Secretaría Técnica de Régimen Disciplinario de la Ley SERVIR
02. **OBJETO DEL SERVICIO:** Contratación de Servicios Especializados de 01 Asistente Legal en Actividades relacionadas al seguimiento y elaboración de informes legales de los expedientes (denuncias) de la SETEDISER – UGEL N° 07
03. **FINALIDAD PÚBLICA:** Desembolso de expedientes de la SETEDISER de la UGEL N° 07
04. **ACTIVIDADES:**
 - 4.1. Emisión de 10 Informes legales sobre expedientes en proceso relacionados al servicio del sector por los meses de octubre, noviembre y diciembre.
 - 4.2. Elaboración de 25 oficios sobre requerimiento y seguimiento de información sobre las denuncias ingresadas a la secretaría técnica.
 - 4.3. Atender consultas legales de los usuarios de la institución.
 - 4.4. Disponibilidad a tiempo completo.
 - 4.5. Diligenciar los casos que se encuentran en los juzgados, fiscalías y dependencias policiales relacionados a denuncias por presunto maltrato físico y/o psicológico.
 - 4.6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
05. **PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:** Describir los requisitos del proveedor del Servicio.
 - 5.1 Perfil del Proveedor: Capacidad profesional para el uso correcto de la evaluación transparente de los expedientes (denuncias).
 - 5.2 Perfil del Personal Propuesto:
 - Con estudios de Derecho a partir del IX ciclo de la carrera
 - Con diplomado en Derecho Administrativo (deseable)
 - Conocimiento del Proceso Administrativo Disciplinario de la Ley SERVIR
06. **ENTREGARLE O PRODUCTO:**
 - 6.1 Relación de informes de acuerdo a ley.
07. **PERIODO DEL SERVICIO:** como Tiempo máximo hasta diciembre - 2016
 - 7.1 Primer pago: como máximo a los 20 días previa presentación del informe preliminar.
 - 7.2 Segundo pago: como máximo a los 40 días previa presentación del informe preliminar
 - 7.3 Tercer pago: como máximo a los 60 días previa presentación del informe preliminar
08. **MONTO REFERENCIAL:** S/ 6000
09. **LUGAR DE PRESTACIÓN:** Sede Institucional UGEL.07
10. **FORMA DE PAGO:**
 - 10.1 Primer pago: Como máximo a los 20 días previa presentación del producto final = S/.2.000
 - 10.2 Segundo pago: como máximo a los 40 días previa presentación del producto final = S/. 2.000
 - 10.3 Tercer pago: como máximo a los 60 días previa presentación del producto final = S/. 2.000
11. **CONFORMIDAD:** Secretaría Técnica de Régimen Disciplinario de la Ley SERVIR