



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Planificación
y Presupuesto

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Área de Planificación y Presupuesto

2. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Locador de servicios para el Equipo de Planeamiento y Presupuesto

3. OBJETIVOS DE SERVICIO

Se requiere la contratación de un locador de servicios para el seguimiento y cumplimiento de la planificación y ejecución de las metas físicas programadas. Asimismo realizará la revisión y validación de los documentos de gestión (PCI, PEI, RIT, PAT y Evaluación Semestral, Año Fiscal 2016) de las II.EE. Públicas y Privadas de la jurisdicción de la UGEL N° 07.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio permitirá la revisión y validación de los documentos de gestión registrados en el Aplicativo SIGGESTIÓN de la Página Web de la UGEL N° 07.

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO Y/O ACTIVIDADES

- Seguimiento y cumplimiento de la programación de las metas físicas de las actividades operativas.
- Sistematización de la Data SIGGESTION de los documentos de gestión.
- Revisión y validación de los documentos de gestión remitidos a SIGGESTIÓN.
- Coordinación y seguimiento a las IIEE Públicas y Privadas sobre el estado de los documentos ingresados.

6. PERFIL Y REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

- Profesional Titulado o Bachiller en las carreras universitarias de Economía, Administración, Educación, Derecho y/o afines.
- Experiencia en la elaboración de documentos de gestión.
- Conocimiento de ofimática.
- Experiencia en el sector público.

7. ENTREGABLES

El locador deberá presentar los siguientes entregables:

- **Primer Entregable:** Primer Informe Parcial de avance del servicio de seguimiento y cumplimiento de la programación de las metas físicas del Año Fiscal 2016 y de la revisión y validación de los documentos de gestión registrados en el Aplicativo SIGGESTIÓN de la Página Web de la UGEL N° 07.
- **Segundo Entregable:** Segundo Informe Parcial de avance del servicio de seguimiento y cumplimiento de la programación de las metas físicas del Año Fiscal 2016 y de revisión y validación de los documentos de gestión registrados en el Aplicativo SIGGESTIÓN de la Página Web de la UGEL N° 07.
- **Tercer Entregable:** Informe Final del servicio de seguimiento y cumplimiento de la programación de las metas físicas del Año Fiscal 2016 y de revisión y validación de los documentos de gestión registrados en el Aplicativo SIGGESTIÓN de la Página Web de la UGEL N° 07.

8. MONTO A PAGAR

El servicio total asciende a la suma de doce mil con ⁰⁰/₁₀₀ soles (S/. 12,000.00).

9. LUGAR DE ENTREGA

Unidad de Gestión Educativa Local N° 07 – Área de Planificación y Presupuesto.

10. PLAZO DE ENTREGA Y FORMA DE PAGO

- Presentación del Primer Entregable PAGO 1: cuatro mil con ⁰⁰/₁₀₀ soles (S/. 4,000.00), máximo a los veinticinco (25) días a partir de la emisión de la orden de servicio, previa conformidad otorgada por la Jefatura del Área de Planificación y Presupuesto.
- Presentación del Segundo Entregable PAGO 2: cuatro mil con ⁰⁰/₁₀₀ soles (S/. 4,000.00), máximo a los cincuenta (50) días a partir de la emisión de la orden de servicio, previa conformidad otorgada por la Jefatura del Área de Planificación y Presupuesto.
- Presentación del Tercer Entregable PAGO 3: cuatro mil con ⁰⁰/₁₀₀ soles (S/. 4,000.00), máximo a los setenta y cinco (75) días a partir de la emisión de la orden de servicio, previa conformidad otorgada por la Jefatura del Área de Planificación y Presupuesto.

11. AFECTACIÓN PRESPUESTAL

Específica de gasto: 23.27.11 99- Servicios Diversos.

Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.

12. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Jefatura del Área de Planificación y Presupuesto.