

**CONVOCATORIA CAS N° 112-2014-UGEL 07****PROFESIONAL EN CONTABILIDAD****1. Área Solicitante**

- Área de Administración – Equipo de Contabilidad

**2. Número de Vacantes**

- Uno (01)

**3. Bases del Proceso de Selección CAS**

- Puedes revisar la Información a través del presente link [http://www.ugel07.gob.pe/nueva\\_web/contratacion-cas/](http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/)

**4. Funciones**

- Gestor de los procesos de Conciliación de Cuentas de Enlace, Ejecución Presupuestal y Cierre Contable.
- Conciliación de Bienes Recibidos y entregados.
- Conciliación de Fondos Recibidos y entregados.
- Documentos recibidos y entregados.
- Conciliación de Bienes de Capital.
- Ejecución Presupuestaria de cuentas de balance.
- Cuentas de Enlace de Fondos y Bienes.
- Disponibilidad a tiempo completo.
- Otras actividades que para el cumplimiento de los objetivos de la entidad le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.

**5. PERFIL DEL PUESTO**

PUESTO/TIPO	PROFESIONAL EN CONTABILIDAD
REQUISITOS	DETALLE
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>Experiencia General:</b> Experiencia acreditada no menor de Cinco (05) años en el sector público o privado. <b>Experiencia específica:</b> Experiencia acreditada no menor de Dos (02) años en el cargo y/o funciones a fines en Entidades Públicas.
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Profesional Titulado en la especialidad de Contabilidad, Colegiado – Habilitado ( INDISPENSABLE)
<b>CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>	Sistema Nacional de Contabilidad Pública y Manejo de SIAF (avanzado).
<b>CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO ( ENTREVISTA PERSONAL)</b>	Conocimiento de Normas Presupuestales, Contables y de Tesorería. Control de bienes patrimoniales, Contrataciones del Estado.
<b>COMPETENCIAS</b>	Proactivo, Trabajo en Equipo, Trabajo bajo Presión, Responsabilidad, Puntualidad, Vocación de Servicio, Compromiso e Iniciativa.

**6. CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Los contratos tienen vigencia a partir del <b>mes de Diciembre</b> y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
<b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>	S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>JORNADA LABORAL MAXIMA</b>	48 horas efectivas semanales.

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>N°</b>	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHAS</b>	<b>AREA RESPONSABLE</b>
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	11/11/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 14/11/2016 AL 18/11/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
03	POSTULACION ( RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 21/11/2016 AL 22/11/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	EVALUACION CURRICULAR	23/11/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	24/11/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	EVALUACION TECNICA	25/11/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
07	PUBLICACION DEL SEGUNDO CUADRO DE MERITOS	28/11/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
08	ENTREVISTA PERSONAL	29/11/2016	COMITÉ DE ENTREVISTA
09	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	30/11/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
10	SUSCRIPCION DE CONTRATO	01/12/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
11	INGRESO DE PERSONAL	01/12/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

**NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.**