



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 090-2016-UGEL 07

AUDITOR

1. Área Solicitante

- Órgano de Control Institucional.

2. Número de Vacantes

- Uno (01)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Efectuar control simultáneo sin carácter vinculante, al órgano de más alto nivel de la entidad con el compromiso de optimizar la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno, sin que ello genere prejuizgamiento u opinión que comprometa el ejercicio de su función, vía el control posterior.
- b) Participar en las auditorías de cumplimiento y servicios de controles programados en el Plan Anual de control, así como las no programadas.
- c) Participación en la formulación de planes y programas de auditoría.
- d) Formular desviaciones de hallazgos, aclaraciones y matriz de hallazgos de acuerdo con la normativa vigente
- e) Preparar los documentos de auditoría que sustentan su labor y/o participación en las auditorías de cumplimiento y servicios de control asignado.
- f) Formular y remitir los informes resultantes de las auditorías de cumplimiento y servicios de control asignado por el jefe de OCI, conforme a las disposiciones sobre la materia.



5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	AUDITOR
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia laboral general de ocho (08) años desde la obtención del grado. Experiencia específica: Experiencia de cinco (05) años en cargos y/o funciones afines en el sector público.
FORMACION ACADEMICA	Titulado y Colegiado en la especialidad de Contabilidad.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Capacitaciones acreditadas por la Escuela Nacional de Control, con una antigüedad no menos de 02 años, en temas vinculados al control gubernamental y la administración pública.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Ofimática a nivel intermedio.
COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactividad, Trabajo en Equipo, Actitud de Servicio, Iniciativa, Asertividad, Empatía, Capacidad Analítica, Comunicación y Puntualidad.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Noviembre y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	17/10/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
03	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 18/10/2016 AL 25/10/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 26/10/2016 AL 27/10/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	EVALUACION CURRICULAR	28/10/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	31/10/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
07	EVALUACION TECNICA	02/11/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
08	PUBLICACION DEL SEGUNDO CUADRO DE MERITOS	03/11/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	ENTREVISTA PERSONAL	04/11/2016	COMITÉ EVALUADOR
10	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	07/11/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
11	SUSCRIPCION DE CONTRATO	08/11/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
12	INGRESO DE PERSONAL	08/11/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.