



CONVOCATORIA CAS N° 287-2015-UGEL 07

TECNICO INFORMATICO

1. Área Solicitante

- Área de Planificación y Presupuesto

2. Número de Vacantes

- Uno (01)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos asignados a las II.EE. de la UGEL 07.
- Definir, ejecutar y dar seguimiento a la instalación y configuración de los equipos de informática según la política de seguridad de informática de la II.EE. de la UGEL 07.
- Verificar que los equipos de cómputo cuenten con el software y licenciamiento para su disposición de las II.EE. de la UGEL 07 y las Sedes.
- Verificar y realizar mantenimiento preventivo de las instalaciones y cableados de los sistemas informáticos de las II.EE. 07.
- Otras actividades que para el cumplimiento de los objetivos de la entidad le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.

5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	TECNICO INFORMATICO
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia acreditada no menor de Dos (02) años en el sector público o privado. Experiencia específica: Experiencia acreditada de Un (01) año en cargo a funciones a fin en Entidades Públicas.
FORMACION ACADEMICA	Título Técnico o egresado de la carrera de informática
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Acreditar cursos de servicios de atención al cliente, estudios de informática a nivel usuario, mantenimiento de PC.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Acreditar cursos de servicio de atención al cliente, estudios de informática a nivel usuario, mantenimiento de PC.
COMPETENCIAS	Proactivo, Trabajo en Equipo, Trabajo bajo Presión, Responsabilidad, Puntualidad, Vocación de Servicio, Compromiso e Iniciativa.



6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Noviembre y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
JORNADA LABORAL MAXIMA	48 horas efectivas semanales.

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	13/10/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS - ERS
02	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 14/10/2016 AL 20/10/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS - ERS
03	POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 21/10/2016 AL 24/10/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS - ERS
04	EVALUACION CURRICULAR	25/10/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS - ERS
05	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	26/10/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS - ERS
06	EVALUACION TECNICA	27/10/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS - ERS
07	PUBLICACION DEL SEGUNDO CUADRO DE MERITOS	28/10/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
08	ENTREVISTA PERSONAL	31/10/2016	COMITÉ EVALUADOR
09	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	02/11/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS - ERS
10	SUSCRIPCION DE CONTRATO	03/11/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS - ERS
11	INGRESO DE PERSONAL	03/11/2016	AREA DE RECURSOS HUMANOS - ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.