



PERÚ

Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

Lic. "Año de la Consolidación del Mar de Grau"

CONVOCATORIA CAS N° 021-2016-UGEL 07

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

1. Área Solicitante

- Área de Planificación y Presupuesto

2. Número de Vacantes

- Uno (01)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link
http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Gestionar y analizar la programación del presupuesto y planificación articulado de la UGEL N° 07
- b) Elaborar calendarios mensuales y trimestrales de compromiso para ejecución de pagos.
- c) Promover la ejecución presupuestal conforme a lo programado en el POI.
- d) Monitorear las intervenciones de los programas presupuestales de manera planificada.
- e) Gestionar las modificaciones presupuestarias por cada intervención de los programas presupuestales a cargo de la UGEL N° 07.
- f) Analizar el avance de la ejecución presupuestal por cada meta programada en el POI.
- g) Coordinar, orientar la formulación y evaluación de los planes y presupuestos de las instituciones educativas de la jurisdicción de la UGEL N° 07.
- h) Proponer mejoras a los procedimientos en cualquier fase que este lo exija sea desde la generación de un requerimiento hasta su ejecución.
- i) Identificar alertas en cualquiera de las fases de ejecución del presupuesto o en fases de la planificación.
- j) Promover y analizar la formulación y evaluación de planes y de los procedimientos administrativos de la UGEL N° 07.
- k) Disponibilidad a tiempo completo.
- l) Otras actividades inherentes a sus funciones que designe su jefe inmediato superior.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

5. PERFIL DEL PUESTO

| PUESTO/TIPO | RESPONSABLE DE PRESUPUESTO |
|--|---|
| REQUISITOS | DETALLE |
| EXPERIENCIA | Experiencia General: Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público o privado. Experiencia específica: Experiencia de dos (02) años en cargos y/o funciones afines en el sector público. |
| FORMACION ACADEMICA | Título Técnico o Bachiller en Economía, Administración, Contabilidad y/o afines. |
| CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL) | Ofimática a nivel intermedio y otros inherentes al cargo a desempeñar. |
| CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION | Ley de 27444, Código de Ética, Ley del Servicio Civil y otros inherentes al cargo a desempeñar. |
| COMPETENCIAS | Responsabilidad, Proactividad, Trabajo en Equipo, Actitud de Servicio, Iniciativa, Asertividad, Empatía, Capacidad Analítica, Comunicación y Puntualidad. |

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Enero y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal. |
| CONTRAPRESTACION MENSUAL | S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| JORNADA LABORAL MAXIMA | Jornada semanal máxima de 48 horas. |



PERÚ

Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

| Nº | ETAPAS DEL PROCESO | FECHAS | AREA RESPONSABLE |
|----|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 01 | APROBACION DE CONVOCATORIA | 20/12/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 02 | PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07 | DEL 21/12/2016 AL 27/12/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 03 | POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS) | DEL 28/12/2016 AL 29/12/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 04 | EVALUACION CURRICULAR | 30/12/2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 05 | PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS | 02/01/2017 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 06 | ENTREVISTA PERSONAL | 03/01/2017 | COMITÉ DE ENTREVISTA |
| 07 | PUBLICACION DE RESULTADO FINAL | 03/01/2017 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 08 | SUSCRIPCION DE CONTRATO | 04/01/2017 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |
| 09 | INGRESO DEL PERSONAL | 04/01/2017 | AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS |

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.