



CONVOCATORIA CAS N° 095-2016-UGEL 07

ESPECIALISTA EN SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO EDUCATIVO

1. Área Solicitante

- Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

2. Número de Vacantes

- Dos (02)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Funciones

- a) Contribuir a la mejora institucional a través de una gestión por procesos.
- b) Participar en la elaboración de instrumentos de monitoreo.
- c) Supervisar las condiciones y el funcionamiento del servicio educativo en las instituciones educativas privadas de la jurisdicción de la UGEL N° 07 en el ámbito de su competencia.
- d) Elaborar y validar opiniones técnicas de su competencia, en función al servicio y funcionamiento de la institución educativa privada de la UGEL N° 07.
- e) Sistematizar las incidencias del monitoreo y sanciones de manera mensual.
- f) Otras actividades inherentes a sus funciones que su jefe inmediato designe.

**5. PERFIL DEL PUESTO**

PUESTO/TIPO	ESPECIALISTA EN SUPERVISION Y GESTION DEL SERVICIO EDUCATIVO
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<p>Experiencia General: Experiencia laboral general de cinco (05) años desde la obtención del grado.</p> <p>Experiencia en el Puesto: Experiencia laboral de tres (03) años en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia específica: Experiencia de un (01) año en cargos y/o funciones afines en el sector público de preferencia en el sector educación.</p>
FORMACION ACADEMICA	Licenciado en la especialidad de educación; Secundaria – Primaria e Inicial
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Conocimiento en materia Ley del Procedimiento Administrativo General, Normatividad del Sector Educación y otras inherentes al cargo a desempeñar.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Ofimática a nivel intermedio.
COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactividad, Trabajo en Equipo, Actitud de Servicio, Iniciativa, Asertividad, Empatía, Capacidad Analítica, Comunicación y Puntualidad.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Febrero y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.



7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	16/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 17/01/2017 AL 23/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
03	POSTULACION (RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 24/01/2017 AL 25/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	EVALUACION CURRICULAR	26/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	27/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	EVALUACION TECNICA	30/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
07	PUBLICACION DEL SEGUNDO CUADRO DE MERITOS	31/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
08	ENTREVISTA PERSONAL	01/02/2017	COMITÉ EVALUADOR
09	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	02/02/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
10	SUSCRIPCION DE CONTRATO	03/02/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
11	INGRESO DE PERSONAL	06/02/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.