



## CONVOCATORIA CAS N° 316-2015-UGEL 07

### ABOGADO

**1. Área Solicitante**

- Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

**2. Número de Vacantes**

- Uno (01)

**3. Bases del Proceso de Selección CAS**

- Puedes revisar la Información a través del presente link [http://www.ugel07.gob.pe/nueva\\_web/contratacion-cas/](http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/)

**4. Funciones**

- Recepcionar denuncias contra Instituciones Educativas Privadas de la Jurisdicción.
- Supervisar de oficio o con motivo de denuncia a la II.EE. Privadas de la Jurisdicción.
- Elaborar informes legales y proyectos de resolución.
- Elaborar memorándums, oficios y notificaciones como parte del procedimiento administrativo sancionador.
- Disponibilidad a tiempo completo.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que su jefe inmediato designe.

**5. PERFIL DEL PUESTO**

PUESTO/TIPO	ABOGADO
REQUISITOS	DETALLE
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>Experiencia General:</b> Experiencia laboral general de cinco (05) años en el sector público y/o privado. <b>Experiencia específica:</b> Experiencia de dos (02) años en cargos y/o funciones afines en el sector público de preferencia en el sector educación.
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Titulado en la Especialidad de Derecho Colegiatura Hábil.
<b>CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO ( ENTREVISTA PERSONAL)</b>	Conocimiento en materia Ley del Procedimiento Administrativo General, Normatividad del Sector Educación y otras inherentes al cargo a desempeñar.
<b>CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>	Estudios y Capacitaciones inherentes al cargo a desarrollar.
<b>COMPETENCIAS</b>	Responsabilidad, Proactividad, Trabajo en Equipo, Actitud de Servicio, Iniciativa, Asertividad, Empatía, Capacidad Analítica, Comunicación y Puntualidad.



6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del <b>mes de Febrero</b> y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	16/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 17/01/2017 AL 23/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
03	POSTULACION ( RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 24/01/2017 AL 25/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	EVALUACION CURRICULAR	26/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	27/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	EVALUACION TECNICA	30/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
07	PUBLICACION DEL SEGUNDO CUADRO DE MERITOS	31/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
08	ENTREVISTA PERSONAL	01/02/2017	COMITÉ EVALUADOR
09	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	02/02/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
10	SUSCRIPCION DE CONTRATO	03/02/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
11	INGRESO DE PERSONAL	06/02/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web.