



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

*"Año de la Consolidación del Mar de Grau"*

## **CONVOCATORIA CAS N° 084-2016-UGEL 07**

### **TECNICO EN ESCALAFON**

#### **1. Área Solicitante**

- Área de Recursos Humanos – Esquipo de Escalafón y Legajos.

#### **2. Número de Vacantes**

- Uno (01)

#### **3. Bases del Proceso de Selección CAS**

- Puedes revisar la Información a través del presente link [http://www.ugel07.gob.pe/nueva\\_web/contratacion-cas/](http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/)

#### **4. Funciones**

- a) Realizar el registro, apertura y reapertura de fichas escalafonarias y actualizar las carpetas individuales del personal de la UGEL y del personal docente y administrativo de las II.EE. públicas de su jurisdicción, para contar con información actualizada de la hoja de vida laboral del personal.
- b) Verificar y firmar los informes escalafonarios y proyectar las resoluciones directorales que son emitidas para el otorgamiento de beneficios, bonificaciones y otros.
- c) Elaborar el informe mensual del personal que cumple 20 y 30 años de servicios para el otorgamiento de la bonificación y/o beneficios correspondientes.
- d) Efectuar el descargo de legajos de personal para mantener actualizada la hoja de vida laboral del personal.
- e) Revisar los cuadros sobre el cómputo del tiempo de servicios, remuneración personal y gratificaciones para mantener actualizada la hoja de vida laboral del personal.
- f) Remitir, al MINEDU, los reportes de resoluciones del escalafón del personal de la UGEL y del personal docente y administrativo de las II.EE. Pública, para ser actualizado en el escalafón mecanizado.
- g) Mantener actualizado el Legix y los legajos del personal docente y administrativo.
- h) Elaborar la relación de los administrados que cumplen el límite de edad y proyectar oficio de retiro de límite de edad.
- i) Otras funciones inherentes al cargo que le asigne su jefe inmediato.



## 5. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO/TIPO	TECNICO EN ESCALAFON
REQUISITOS	DETALLE
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>Experiencia General:</b> Experiencia laboral general de dos (02) años desde la obtención del grado <b>Experiencia en el Puesto:</b> Experiencia laboral de un (01) año en el sector público o privado <b>Experiencia específica:</b> Experiencia de un (01) año en cargos y/o funciones afines en el sector público.
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Título Técnico de las especialidades de Contabilidad, Educación, Administración, Computación, Ingeniería o afines.
<b>CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO ( ENTREVISTA PERSONAL)</b>	Marco Legal del SERVIR, Marco Legal del Sector Educación, Marco Legal Laboral, Gestión de Escalafón, Ofimática a nivel Intermedio.
<b>CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION</b>	No Aplica.
<b>COMPETENCIAS</b>	Organización de Información, Análisis, Síntesis, Control.

## 6. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Los contratos tienen vigencia a partir del <b>mes de Febrero</b> y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
<b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>	S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
<b>JORNADA LABORAL MAXIMA</b>	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>N°</b>	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHAS</b>	<b>AREA RESPONSABLE</b>
01	APROBACION DE CONVOCATORIA	17/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
02	PUBLICACION EN PAGINA WEB UGEL 07	DEL 18/01/2017 AL 24/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
03	POSTULACION ( RECEPCION DE SOBRES LACRADOS)	DEL 25/01/2017 AL 26/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
04	EVALUACION CURRICULAR	27/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
05	PUBLICACION DEL PRIMER CUADRO DE MERITOS	30/01/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
06	ENTREVISTA PERSONAL	31/01/2017	COMITÉ EVALUADOR
07	PUBLICACION DE RESULTADO FINAL	01/02/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
08	SUSCRIPCION DE CONTRATO	02/02/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS
09	INGRESO DE PERSONAL	02/02/2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS ERS

*NOTA.- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la Web*