



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 07
CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS**

REQUERIMOS INCORPORAR EN NUESTRO EQUIPO DE TRABAJO PRACTICANTES EN:

AREA	MODALIDAD	NRO. DE VACANTES	TIPO DE ESPECIALIDAD
ASESORÍA JURÍDICA	Pre Profesional	01	CONTABILIDAD O SECRETARIADO
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional	01	SECRETARIADO, ASISTENTE DE GERENCIA O AFINES.
LOGÍSTICA	Pre Profesional	01	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMÍA, Y DERECHO.
AREA DE RECURSOS HUMANOS	Profesional	01	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

CONDICIONES PARA PRACTICANTES PROFESIONALES Y PRE PROFESIONALES:

- Egresado Universitario (En caso de ser Practicante Profesional – Carta de Egresado)
- Estudiante Universitario a partir del 6° ciclo de las especialidades solicitadas por cada área.
- Deseable pertenecer al Tercio Superior.
- Deseable manejo de Office a nivel intermedio.
- No contar con título o resolución de título.
- Disponibilidad para realizar prácticas de lunes a viernes de 08:00 a.m. a 04:00 p.m. (Practicante Profesional)
- Disponibilidad para realizar prácticas de Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 02:00 p.m. (Practicante Pre Profesional)
- Disponibilidad para realizar prácticas en Lima – San Borja
- Subvención Profesional S/. 850.00 (Ochocientos Cincuenta y 00/100 Soles).

NOTA:

EL/LA POSTULANTE DEBERÁ PRESENTAR SU DOCUMENTACIÓN EN LA(S) FECHA(S) ESTABLECIDAS EN EL CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN; CASO CONTRARIO, LOS DOCUMENTOS NO SERÁN RECIBIDOS POR MESA DE PARTES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – UGEL.07

- DIRECCION: AV. ÁLVAREZ CALDERÓN N° 492 URB. TORRES DE LIMATAMBO – SAN BORJA – LIMA.
- HORARIO: DE LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS

CONSIGNANDO EL SIGUIENTE ROTULO:

<u>PROCESO DE PRÁCTICAS UGEL.07 - 2017</u>	
AREA DONDE POSTULA :	
NOMBRE Y APELLIDOS :	
DNI :	

CRONOGRAMA:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	19/01/2017	Área de Recursos Humanos
2	Publicación de la convocatoria en la página web institucional de la UGEL N° 07, sección OPORTUNIDADES LABORALES, CONVOCATORIAS MODALIDADES FORMATIVAS.	Del 20/01/2017 al 24/01/2017	Área de Recursos Humanos
3	Presentación de FORMATO DE HOJA DE VIDA – Anexo N° 01 a través de trámite documentario – mesa de partes de la UGEL N° 07.	Del 25/01/2017 al 26/01/2017	Equipo de Trámite Documentario – Área de Recursos Humanos
4	Evaluación Curricular	27/01/2017	Área de Recursos Humanos
5	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular, en la página web institucional de la UGEL N° 07	30/01/2017	Área de Recursos Humanos
6	Evaluación de Conocimientos	31/01/2017	Área de Recursos Humanos
7	Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos, en la página web institucional de la UGEL N° 07	01/02/2017	Área de Recursos Humanos
8	Entrevista Personal	02/02/2017	Comité de Entrevista
9	Publicación de resultado de entrevista personal y resultado final en la página web institucional de la UGEL N° 07	03/02/2017	Área de Recursos Humanos
10	Suscripción de convenio e Ingreso de Personal	06/02/2017	Área de Recursos Humanos

Área de Recursos Humanos – Equipo de Reclutamiento y Selección