San Borja, 03 ENE. 2017

OFICIO MULTIPLE N° 002 -2017-UGEL 07/AGEBRE/EEF

Señor(a) (ita):_____

Director(a) de la Institución Educativa_____

Presente.-

Asunto : Informe anual de desempeño de los Promotores Culturales.

Referencia: Oficio Múltiple Nº 173 - 2016-MINEDU-VMGP-DIGEBR

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo; así mismo informarle que, en el marco de la implementación de la iniciativa Expresarte 2017, para el proceso de contratación del 2017 se tomará en cuenta el desempeño laboral que han tenido los promotores culturales en el 2016, en este sentido es importante tener esta información a través del llenado de una ficha (adjunto) donde se pueda tener datos de cada uno de ellos en todas las actividades que se desarrollaron durante el año lectivo.

Cabe precisar que dicha información servirá de sustento para la construcción de una base de datos que consolide el desempeño de los promotores culturales, basado en los criterios establecidos en las fichas remitidas donde se implementa la Iniciativa Expresarte. Por lo tanto, agradeceré remitir lo solicitado hasta el viernes 06 de enero del 2017.

Sin otro particular, quedo a vuestra disposición.

Atentamente.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN – ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL – Unidad de Gestión Educativa Local 07

Mg. Graciela Marilú Zárate Solano
Jefa del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial - UGEL 07

GMSU/DUGEL
GMZS/JAGP
AVCM/EEF

UGEL 07 Folio 217970

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

San Borja, 28 de noviembre de 2016

OFICIO MULTIPLE N° 173 -2016-MINEDU-VMGP-DIGEBR

Señora
GLORIA MARIA SALDAÑA USCO
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local 07
Presente.-

Asunto: Informe anual de desempeño de los Promotores Culturales.

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo, así mismo informarle las acciones que se vienen realizando con respecto a las actividades que desarrollaremos en el marco de la implementación de la Iniciativa Expresarte 2017, las que se darán mediante promotores culturales en instituciones educativas focalizadas desde la Unidad de Arte y Cultura de la Dirección General de Educación Básica Regular del Ministerio de Educación. Cabe precisar que cada promotor cultural cumplirá la jornada de 24 horas solo en una (01) institución educativa.

Para el proceso de contratación del 2017 se tomará en cuenta el desempeño laboral que han tenido los promotores culturales en el 2016, en ese sentido es importante tener esta información a través del llenado de una ficha (adjunto) donde se pueda tener datos de cada uno de ellos en todas las actividades que se desarrollaron durante el año.

Los encargados de remitir esta información son los monitores, especialistas responsables de la iniciativa Expresarte en las UGEL y los directores de las instituciones educativas focalizadas, quienes deben llenar la ficha adjunta que le corresponda a cada instancia, asegurando la veracidad de la información remitida, hasta el 30 de diciembre del 2016.

Dicha información servirá de sustento para la construcción de una base de datos que consolide el desempeño de los promotores culturales, basado en los criterios establecidos en las fichas remitidas donde se implementa la Iniciativa Expresarte. Por lo tanto, se solicita se derive el expediente a las instancias anteriormente señaladas.

Finalmente, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

CECILIA LUZ RAMIREZ GAMARRA
Directora General de Educación
Básica Regular

FOLIO 07

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PROMOTOR CULTURAL								
N°	Promotor Cultural	Institución Educativa	Cumple con sus horarios	Entregó su plan de trabajo a la IIEE	Presenta sus sesiones de aprendizaje a la IIEE	Reporta la asistecnia de los inscritos en sus talleres	Usa los materiales entregados los meses de octubre y noviembre	Observaciones de Director de la Institucion Educativa
1								

Nota: Colocar Sí o No en cada casilla según corresponda.

Doy fe, bajo responsabilidad funcional, que los datos suministrados en este documento son ciertos.

.....

Firma y sello del funcionario